Versi 1.0 (4 Juni 2018)



User Manual SISTEM INFORMASI Renumerasi

PANDUAN UNTUK OPERATOR FAKULTAS PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI RENUMERASI http://renumerasi.undiksha.ac.id



1 DAFTAR ISI

1	Daftar Isi	0
2	Pendahuluan	1
3	Fasilitas Sistem	1
4	Memulai Sistem Pada Sistem Remunerasi Undiksha	1
5	Mengelola Data Remunerasi Seluruh Dosen	3
	5.1 Validasi Remun Dosen	3
6	Logout Sistem	6
7	Kritik Dan Saran	6

2 PENDAHULUAN

Sistem Remunerasi merupakan sistem yang dikembangkan untuk merekap kinerja dosen sehingga dapat dianggarkan dalam bentuk remunerasi dimana aliran data yang ada pada Sistem Remunerasi merupakan rekapan dari sistem-sistem lain yang saling terintegrasi. Adapun sistem yang terintegrasi dengan Sistem Remunerasi antara lain Sistem Shakuntala, Kinerja, Sistem Dosen, serta SIAK.

3 FASILITAS SISTEM

Adapun fasilitas-fasilitas yang bisa diakses oleh operator fakultas pada sistem ini antara lain:

- 1. Mengkases halaman utama sistem
- 2. Melihat data remunerasi seluruh dosen di fakultas
- 3. Merespon aksi banding oleh dosen tertentu
- 4. Melakukan validasi nilai kinerja dosen
- 5. Melihat user profile

Sebelum mengakses fasilitas-fasilitas tersebut, demi alasan keamanan data, user diarahkan agar melewati fasilitas login terlebih dahulu.

4 MEMULAI SISTEM PADA SISTEM REMUNERASI UNDIKSHA

Petunjuk penggunaan Sistem Remunerasi Undiksha.

- 1. Pastikan komputer and a terhubung dengan internet.
- 2. Bukalah browser

3. Masukanlah alamat <u>http://remunerasi.undiksha.ac.id/loginadmin</u>pada *addressbar*sehingga akan muncul halaman login. Jika halaman login pengguna telah terbuka, silakan masukkan username dan password yang anda miliki kemudian tekan tombol "^{Sign In}". Apabila username dan password hilang atau lupa, dapat menghubungi UPT-TIK Undiksha.



Gambar 1. Proses Login

Setelah berhasil login, maka akan muncul halaman utama seperti gambar di bawah ini. Halaman utama memuat tampilan menu yang terletak di sebelah kiri dan atas halaman.



Gambar 2. Halaman Utama Operator

Menu atas berfungsi untuk memudahkan perpindahan ke sistem lain melalui navigasi serta terdapat menu log Out.

R Anda log	a login sebagai Dosen IIII Navigasi Sistem	l Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.
------------	---	--------------------------------------

Gambar 3. Menu Atas

Pada menu kiri terdapat beberapa menu seperti, menu dashboard, menu akademik, menu validasi point remun, menu history remun,menu profil, adapun fungsi menu-menu tersebut sebagai berikut.

No	Tombol Icon	Fungsi Tombol
1	æ	Menu Dashboard berfungsi untuk menampilan halaman utama dari sistem remunerasi undiksha.
2		Menu lihat remun dosen berfungsi untuk menampilkan daftar remunerasi dosen dan memvalidasi remunn dosen
3	4	Menu profil berfungsi untuk menampilkan data profil pengguna

5 MENGELOLA DATA REMUNERASI SELURUH DOSEN

Halaman data remunerasi dosen akan menampilkan data remunerasi seluruh dosen untuk divalidasi nilai point komponen kinerja.Adapun petunjuk mengelola data remunerasi seluruh dosen adalah sebagai berikut:

5.1 Validasi Remun Dosen

• Tekan tombol "^{IIII}" pada menu kiri, selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.

٢	Remun Dosen Daftar Dosen											
26) 2	Petunjuk Berikut merupakan daltar point dosen disemester ini. Semester Ganjil, 2017/2018											
	Daftar Nilai Remun Dosen											
	Show 10 • entries								Search:			
	Nama Lengkap	ļì	Jurusan	11	Grade	↓†	Total Point 🛛 🕸	Keterangan	Status Terakhir			
	A.A. Gede Yudhi Paramartha, S.Kom., M.Kom.		Manajemen Informatika (D3)		8		5145.61	Nilai Point Awal	Belum valid fakultas dan rektorat	🗸 Lihat Nilai		
	Agus Aan Jiwa Permana, S.Kom., M.Cs.		Manajemen Informatika (D3)		11		5947.99	Nilai Point Awal	Belum valid fakultas dan rektorat	🛩 Lihat Nilai		
	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.		Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)		14		13055.9	Set Nilai Max	Belum valid fakultas dan rektorat	🛩 Lihat Nilai		
	Dr. Agus Adiarta, S.T., M.T.		Pendidikan Teknik Elektro (S1)		14		16060.2	Set Nilai Max	Belum valid fakultas dan rektorat	🗸 Lihat Nilai		
	Dr. I Gede Ratnaya, S.T., M.Pd.		Pendidikan Teknik Elektro (S1)		9		12334.1	Nilai Point Awal	Belum valid fakultas dan rektorat	🛩 Lihat Nilai		

Gambar 4. Daftar Nilai Remun Dosen

• Apabila ingin memvalidasi komponen kinerja satu persatu, dapat tekan tombol "

Lihat Nilai " pada kolom keterangan, selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah.



Gambar 5. Detail Nilai Remun Dosen

Gunakalah scroll vertikal untuk untuk menggeser halaman ke bawah, temukanlah tampilan seperti gambar berikut.

Ke	Kebutuhan Revisi Nilai Rekapitulasi											
		Values			Status			Volume Disetujui				
#	Komponen Kinerja	Remun	Shakuntala	Banding	Dosen	Fakultas	Rektorat	Fakultas	Rektorat	Aksi		
UN	SUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN											
CLU	ISTER 1 : UNSUR PENGAJARAN											
1	Lihat Detail [REN1] Melaksanakan Perkuliahan/tutorial, menguji, praktikum di lab/lapangan satu paket jenjang D3/S1 Lihat validitas	21 sks	23.94 sks	24 sks	0	0	0	23		Aksi Banding		
2	Lihat Detail [REN2] Melaksanakan Perkuliahan/tutorial, menguji, praktikum di lab/lapangan satu paket jenjang S2	0 sks	0 sks			٥	٢	0				
3	Lihat Detail [REN3] Melaksanakan Perkuliahan/tutorial, menguji, praktikum di lab/lapangan satu paket jenjang S3	0 sks	0 sks	4 sks	0	0	0	0		Aksi Banding		
4	Lihat Detail [REN7] Membimbing Kuliah kerja Nyata (KKN), Kuliah Lapangan (KKL), Praktik Kerja Nyata (PKN), Praktik Kerja Lapangan (PKL), Program Pengalaman Lapangan (PPL)	11 mhs	11 mhs			0	0	11				
5	Lihat Detail [REN10] Pembimbing Utama Skripsi	7 mhs	7 mhs		~	Ø	0	7				
6	Lihat Detail [REN11] Pembimbing Pendamping Skripsi	3 mhs	3 mhs			0	0	3				

Gambar 6. Rincian Nilai Remun Dosen

• Baris yang berwarna merah menandakan adanya banding point yang dilakukan oleh dosen, Untuk memvalidasi point remun yang dibanding tersebut dapat menekan tombol "

Aksi Banding " pada baris yang akan di validasi, selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar berikut.

👁 Detail Revisi Nilai Kinerja		×
Point Remun	0	
Point dari Shakuntala	0	
Point Banding	4	
Catatan	seharunya ada 4	
File Pendukung	File kosong	
Point Fakultas	0	
Point Rektorat	0	
Volume Disetujui		
Volume Disetujui		
Catatan		
Kirim		

Gambar 7. Revisi Nilai Remun Dosen

- Masukanlah volume yang disetujui.
- Pastikanlah file yang dilampirkan benar dengan menekan tombol " ^{Lihat file upload} ".
- Tekan tombol "Kirim" untuk validasi nilai point komponen kinerja.

Ke	Kebutuhan Revisi Nilai Rekapitulasi											
		Volumo			Status			Volume Disetujui				
#	Komponen Kinerja	Remun	Shakuntala	Banding	Dosen	Fakultas	Rektorat	Fakultas	Rektorat	Aksi		
UN	ISUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN											
CLU	USTER 1 : UNSUR PENGAJARAN											
1	Lihat Detail [REN1] Melaksanakan Perkuliahan/tutorial, menguji, praktikum di lab/lapangan satu paket jenjang D3/S1 Lihat validitas	21 sks	23.94 sks	24 sks	0	0	0	23		Aksi Banding		
2	Lihat Detail [REN2] Melaksanakan Perkuliahan/tutorial, menguji, praktikum di lab/lapangan satu paket jenjang S2	0 sks	0 sks			0	٢	0				
3	Lihat Detail [REN3] Melaksanakan Perkuliahan/tutorial, menguji, praktikum di lab/lapangan satu paket jenjang S3	0 sks	0 sks	4 sks	0	0	0	0		Aksi Banding		
4	That Detail [REN7] Membimbing Kuliah kerja Nyata (KKN), Kuliah Lapangan (KKL), Praktik Kerja Nyata (PKN), Praktik Kerja Lapangan (PKL), Program Pengalam Lapangan (PPL)	11 mhs an	11 mhs			0	0	11				
5	Lihat Detail [REN10] Pembimbing Utama Skripsi	7 mhs	7 mhs		~	Ø	0	7				
6	Lihat Detail [REN11] Pembimbing Pendamping Skripsi	3 mhs	3 mhs		~	Ø	0	3				

Gambar 8. Hasil Revisi Nilai Remun Oleh Operator Fakultas

Setelah selesai memeriksa dan memberikan nilai yang disetujui pada point yang dibanding, silakan untuk memvalidasi point remun secara keseluruhan, pastikanlah point yang berada pada kolom fakultas benar (pada gambar diatas ditandai dengan garis kuning), apabila point masih salah pengguna dapat menggantinya langsung pada kolom tersebut, kemudian tekan "

Simpan Validasi " untuk menyimpan validasi.

Setelah melakukan simpan validasi data remun dosen akan di kirim ke pihak rektorat, untuk itu pastikanlah data pada kolom fakultas benar, sebelum melakukan simpan validasi.

6 LOGOUT SISTEM

Keluar dari sistem, dapat dilakukan dengan cara menekan nama user yang sedang aktif, yang terletak pada menu di pojok kanan atas.



Gambar 9. Logout Sistem

7 KRITIK DAN SARAN

Kami sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari para pengguna sistem ataupun para pembaca panduan ini. Guna untuk meningkatkan kualitas layanan kami kepada para pengguna. Jika ada kritik dan saran yang hendak disampaikan harap menghubungi bagian Helpdesk kami secara online di alamat <u>https://upttik.undiksha.ac.id/helpdesk/</u>.