



PANDUAN WEBSITE PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

2017



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

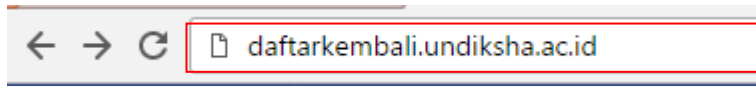
1. PENDAHULUAN

Website pendaftaran mahasiswa baru yang di naungi oleh universitas pendidikan ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melakukan proses pendaftaran kembali bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke universitas pendidikan ganesha..

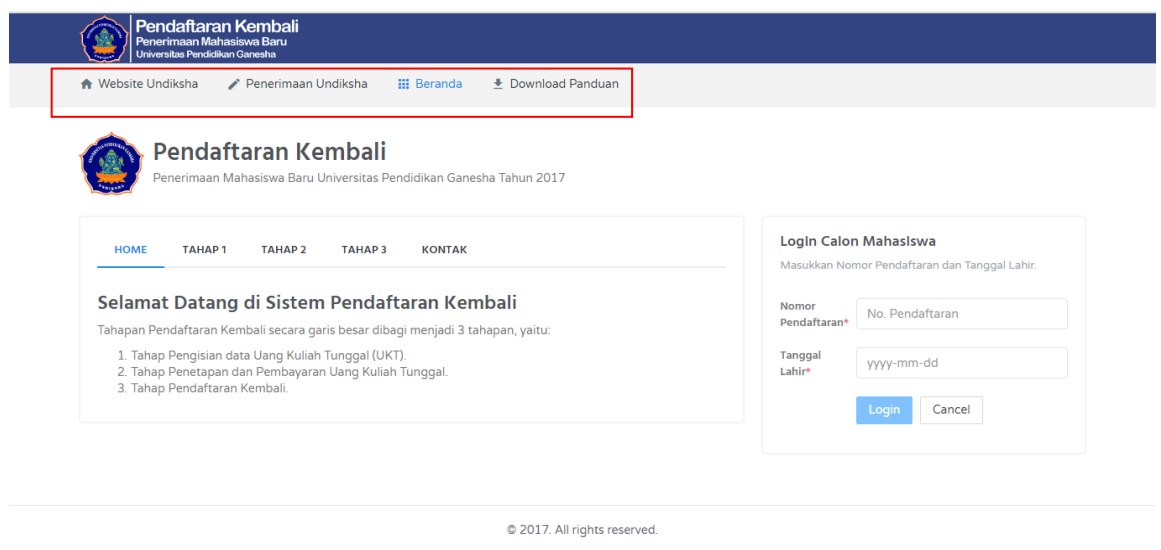
2. MENGAKSES WEB PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

Website ini dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman pendaftaran kembali mahasiswa baru, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

- Bukalah browser yang akan digunakan.
- Pada address bar ketik `daftarkembali.undiksha.ac.id` kemudian tekan enter.



- Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini.

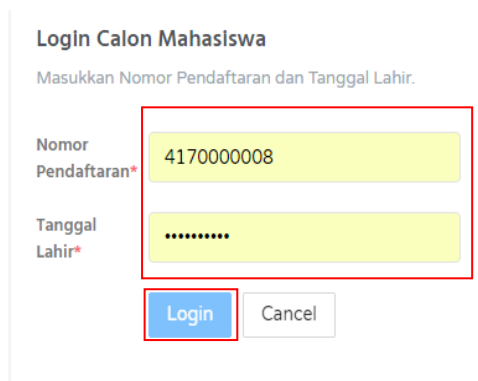


Keterangan menu gambar diatas :

1. Website Undiksha
2. Penerimaan Undiksha
3. Beranda
4. Download Panduan

3. PANDUAN PENGGUNA

- Setelah muncul tampilan awal pada website daftarkembali.undiksha.ac.id
- Selanjutnya untuk melakukan pendaftaran kembali, siswa login terlebih dahulu dengan menggunakan no.pendaftaran dan tanggal lahir, klik **Login** jika nomor pendaftaran dan tanggal lahir sudah terisi.



- Jika login berhasil, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Tahap 1 : Pengisian data Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Pengisian data Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah sebuah proses yang dilakukan lembaga untuk mengumpulkan data ekonomi calon mahasiswa baru, yang nantinya akan dijadikan acuan dalam penentuan UKT masing-masing calon mahasiswa. UKT akan dibayarkan setiap semesternya. Tidak ada pungutan lain lagi yang dibebankan kepada mahasiswa mengatasnamakan Undiksha selama menjadi mahasiswa.

Berikut hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian data UKT ini.

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melalui Seleksi Mahasiswa Baru Jalur Mandiri (SMBJM) Diploma III melalui Penelusuran Minat dan Bakat agar mengisi Form Data UKT secara *online* mulai tanggal **25 April s/d 3 Mei 2017** melalui laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id> dengan menggunakan **Nomor Pendaftaran** sesuai dengan surat panggilan sebagai **Username** dan **Tanggal Lahir** sebagai **Password**. Sehubungan dengan itu agar menyiapkan berkas-berkas kemudian di scan menjadi file dalam bentuk JPG/PDF untuk diunggah pada saat pengisian Form Data UKT. Berkas yang perlu disiapkan adalah sebagai berikut :
 - Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa
 - Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Ketua RT/Kepala Dusun yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa atau pimpinan instansi tempat orang tua bekerja;

Keterangan Menu Atas :

1. Home
2. Biodata
3. Keluarga
4. Kendaraan
5. Tanah dan Bangunan
6. BSM/KPS
7. Unduh Berkas
8. Unggah Berkas

1. Menu Home.

- Langkah-langkah pendaftaran yang harus dibaca dan diperhatikan, untuk melakukan pendaftaran kembali. Ikuti langkah-langkah yang sudah disesuaikan.



2. Menu Biodata.

- Ketika sudah memperhatikan langkah-langkah pendaftaran, lakukan pengisian biodata.


 N...

foto ratio 4x6 maksimal file 2 mb

Identitas Calon Mahasiswa

No. Pendaftaran	4170xxxxxx
Nama	Dummy User
NISN	xxxxxxxxxx
Sekolah	SMA Lain - Lain
Tempat Lahir	Singaraja
Tanggal Lahir	15-04-1999
Jenis Kelamin	Laki-laki
Nomor Telepon	085739262306
Email	de@gmail.com
Agama	Hindu
Nomor KTP/SIM	3423423

Identitas Tambahan Calon Mahasiswa

Berat Badan	70 Kg
Tinggi Badan	70 Cm
Kewarganegaraan	Indonesia
Alamat	Jln
RT/RW	01 / 01
Kode Pos	81151
Desa/Kelurahan	Penarukan
Kecamatan	BULELENG
Kabupaten	BULELENG
Propinsi	BALI
Kebutuhan Khusus	

- Beberapa identitas sudah terisi, jika ada identitas yang belum terisi, silakan lakukan pengisian dengan klik **Ubah Biodata** pada menu **Biodata**. Perhatikan tampilan halaman berikut.

Home

Biodata

Keluarga

Kendaraan

Tanah dan Bangunan

BSM/KPS

Unduh Berkas

Unggah Berkas

Data Biodata

Home / Data Biodata

DATA BIODATA

UBAH BIODATA

No. Pendaftaran

4170000008

Berat Badan

ex. 70

Tinggi Badan

ex. 170

Nama Lengkap

Komang Ayu Sundari

*sesuai akta, kartu keluarga atau ijazah terakhir.

Kewarganegaraan

ex. Indonesia

Tempat Lahir

ex. Singaraja

*sesuai akta, kartu keluarga atau ijazah terakhir.

Alamat

Tanggal Lahir

18-11-1998

RT

ex. 01

RW

ex. 01

Nama Ibu

Kode Pos

ex. 81151

Jenis Kelamin

Perempuan

Desa/Kelurahan

Nomor Telepon

ex. 081234567890

*nomor yang dapat dihubungi.

Provinsi

Kabupaten

Panduan Pengisian UKT

DATA BIODATA

Berkas-berkas yang disiapkan dalam pengisian data ini.

1. Akta Kelahiran.

2. Kartu Keluarga.

3. KTP / SIM.

4. NPWP (jika ada).

Ketentuan

1. Semua data harus diisi, tidak boleh ada yang kosong.

2. Tanggal lahir, sementara belum dapat diubah.

Tata Cara Pengisian

1. (*NM) Masukkan Nama disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.

2. (*TL) Masukkan Tempat Lahir disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.

3. (*NI) Masukkan Nama Ibu Anda.

4. (*JK) Pilih Jenis Kelamin pada box yang sudah disediakan.

- Setiap menu dilengkapi dengan panduan yang sesuai. Dilihat pada bagian tampilan sebelah kiri, pada tampilan.

Panduan Pengisian UKT
DATA BIODATA

Berkas-berkas yang disiapkan dalam pengisian data ini.

1. Akta Kelahiran.
2. Kartu Keluarga.
3. KTP / SIM.
4. NPWP (jika ada).

Ketentuan

1. Semua data harus diisi, tidak boleh ada yang kosong.
2. Tanggal lahir, sementara belum dapat diubah.

Tata Cara Pengisian

1. (*NM) Masukkan Nama disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.
2. (*TL) Masukkan Tempat Lahir disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.
3. (*NI) Masukkan Nama Ibu Anda.

- Ketika data sudah dilengkapi, kemudian data di simpan dengan klik **Save**

Home Biodata Keluarga Kendaraan Tanah dan Bangunan BSM/KPS Unduh Berkas Unggah Berkas

Agama Kecamatan

Nomor KTP/SIM Sekolah

*sesuai yang tertera pada KTP/SIM.

NPWP Penerima KPS ? ☒ Tidak ☐ Ya

*sesuai yang tertera pada NPWP (*tidak wajib).

Status Asuh

Alat Transportasi

Kebutuhan Khusus *tidak wajib

☐ A-Tuna Netra ☐ B-Tuna Rungu ☐ C-Tuna Grahita Ringan ☐ C1-Tuna Grahita Sedang ☐ D-Tuna Daksa Ringan ☐ D1-Tuna Daksa Sedang ☐ E-Tuna Laras ☐ F-Tuna Wicara ☐ H-Hiperaktif ☐ I-Cerdas Istimewa ☐ J-Bakat Istimewa ☐ K-Kesulitan Belajar ☐ N-Narkoba ☐ O-Indigo ☐ P-Down Syndrome ☐ Q-Autis

Cancel **Save**


3. Menu Keluarga

- Pada menu keluarga, mahasiswa baru wajib mengisi data keluarga. Berikut tampilan data keluarga yang sudah terisi.

Data Keluarga

DATA KELUARGA **TAMBAH KELUARGA**

Show 25 entries Search:

Hubungan	Nama	JK	Tanggal Lahir	Status	Pendidikan	Pekerjaan	Penghasilan (IDR)	
Ayah Tiri	I Gede Bajra, SPd	L	12-12-1212	BM	Sekolah Dasar	Nelayan	0	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

- Jika terdapat data keluarga yang belum lengkap silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Keluarga**.

Data Keluarga

[DATA KELUARGA](#) [TAMBAH KELUARGA](#)

Nama Keluarga

Masukan nama misal. I Gede Kadek Komang

NIK

Masukan nik misal. 15902100092

Hubungan Keluarga

Silakan Pilih

Status

Silakan Pilih

Jenis Kelamin

Silakan Pilih

Tanggal Lahir
dd-mm-yyyy

Masukan tanggal lahir misal. 31-12-1970

Alamat

- Jika data keluarga keseluruhan sudah dilengkapi, selanjutnya simpan data dengan klik **Save**.

Provinsi

Silakan Pilih

Kabupaten

Silakan Pilih

Kecamatan

Silakan Pilih

Pendidikan

Silakan Pilih

Pekerjaan

Silakan Pilih

Pendapatan

Masukan angka misal. 1500000

Slip Gaji
wajib untuk ayah, ibu, dan wali

Choose file

Clear

Save


4. Menu Kendaraan

- Pada menu kendaraan, mahasiswa baru wajib mengisi data kendaraan. Berikut tampilan data kendaraan yang sudah terisi.

Data Kendaraan

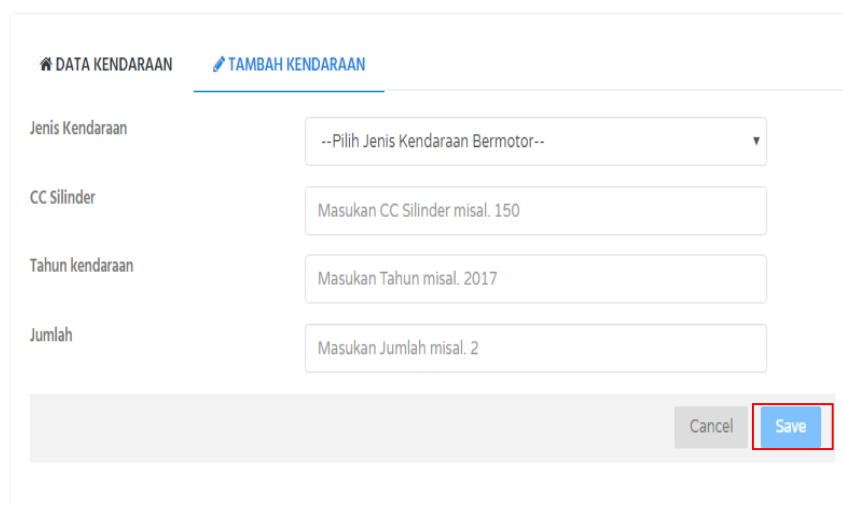


The screenshot shows the 'Data Kendaraan' menu. At the top, there are two tabs: 'DATA KENDARAAN' (highlighted with a red box) and 'TAMBAH KENDARAAN'. Below the tabs, there is a 'Show' dropdown set to '25' and a 'Search' input field. A table displays the vehicle data with the following columns: 'Jenis', 'CC Silinder', 'Tahun', 'Jumlah', and an action column with edit and delete icons. The table contains one entry: 'Roda Dua', '125', '2010', and '2'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous', '1' (highlighted), and 'Next' buttons.

Jenis	CC Silinder	Tahun	Jumlah	
Roda Dua	125	2010	2	 

- Jika terdapat data kendaraan yang belum lengkap dan belum diisi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Kendaraan**. Jika sudah ditambahkan silakan klik **Save**.

Data Kendaraan



The screenshot shows the 'Tambah Kendaraan' form. It has two tabs: 'DATA KENDARAAN' and 'TAMBAH KENDARAAN' (highlighted with a blue box). The form contains four input fields: 'Jenis Kendaraan' (a dropdown menu with '--Pilih Jenis Kendaraan Bermotor--'), 'CC Silinder' (a text input with placeholder 'Masukan CC Silinder misal. 150'), 'Tahun kendaraan' (a text input with placeholder 'Masukan Tahun misal. 2017'), and 'Jumlah' (a text input with placeholder 'Masukan Jumlah misal. 2'). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons, with the 'Save' button highlighted by a red box.

5. Menu Tanah dan Bangunan

- Pada menu tanah dan bangunan, mahasiswa baru wajib mengisi data tanah dan bangunan. Berikut tampilan data tanah dan bangunan yang sudah diisi sebelumnya.

Data Tanah dan Bangunan

[DATA TANAH DAN BANGUNAN](#) [TAMBAH TANAH DAN BANGUNAN](#)

Show 25 entries Search:

Jenis Tanah dan Bangunan	Listrik	PDAM	Luas Tanah	NJOP Tanah	Luas Bangunan	NJOP Bangunan	NJOP Wajib Pajak	Kepemilikan	Berka:
Lainnya		1	1	1	1	1	1	Milik Sendiri	pbb4

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

- Jika terdapat data tanah dan bangunan yang belum lengkap dan belum diisi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Tanah dan Bangunan**. Jika sudah ditambahkan silakan klik **Save**.

Data Tanah dan Bangunan

[DATA TANAH DAN BANGUNAN](#) [TAMBAH TANAH DAN BANGUNAN](#)

Jenis Tanah dan Rumah

--Pilih Jenis Tanah dan Bangunan--

Berkas PBB

[Choose file](#)

* Upload dokumen berupa file .jpg-.png

Tegangan Listrik

--Pilih Tegangan Listrik--

Berkas Listrik

[Choose file](#)

* Upload dokumen berupa file .jpg-.png

Jumlah pembayaran PDAM terakhir

Masukan Jumlah pembayaran PDAM terakhir

*contoh penulisan misalnya Rp. 150.800.50 IMAKA ditulis 150800.50 (tanda koma (,) diganti titik (.) Sedangkan menyatakan ribuan tidak perlu penanda).

Berkas PDAM

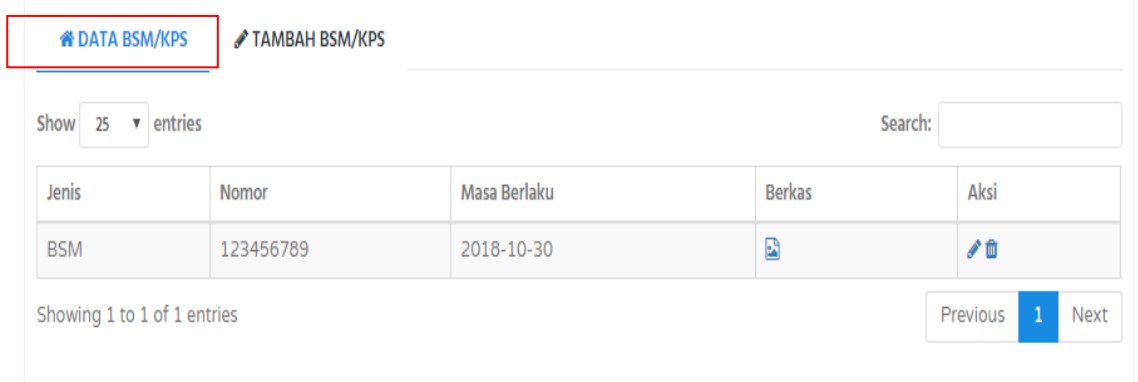
[Choose file](#)

Clear

Save

6. Menu BSM/KPS

- Pada menu BSM/KPS, mahasiswa baru wajib mengisi data beasiswa BSM/KPS bagi yang mendapatkan beasiswa tersebut, jika tidak mendapatkan beasiswa tersebut data diperbolehkan tidak di isi. Berikut tampilan menu BSM/KPS yang sudah diisi sebelumnya.

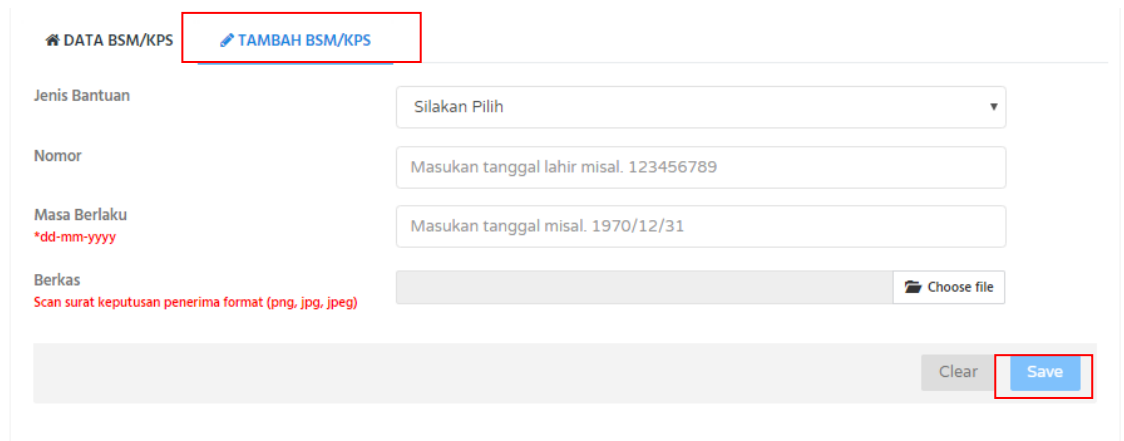


The screenshot shows the 'DATA BSM/KPS' menu. At the top, there are two buttons: 'DATA BSM/KPS' (highlighted with a red box) and 'TAMBAH BSM/KPS'. Below the buttons, there is a 'Show 25 entries' dropdown and a 'Search:' input field. A table displays the following data:

Jenis	Nomor	Masa Berlaku	Berkas	Aksi
BSM	123456789	2018-10-30		

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous', '1' (highlighted), and 'Next' buttons.

- Jika terdapat data BSM/KPS yang belum lengkap dan belum di isi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah BSM/KPS**. Pada saat menambahkan data perlu dipersiapkan data berkas dalam bentuk gambar dengan format (png, jpg, jpeg). Jika sudah ditambahkan silakan klik **Save**.



The screenshot shows the 'TAMBAH BSM/KPS' form. At the top, there are two buttons: 'DATA BSM/KPS' and 'TAMBAH BSM/KPS' (highlighted with a red box). The form contains the following fields:

- Jenis Bantuan**: A dropdown menu with 'Silakan Pilih' selected.
- Nomor**: A text input field with placeholder text 'Masukan tanggal lahir misal. 123456789'.
- Masa Berlaku**: A text input field with placeholder text 'Masukan tanggal misal. 1970/12/31' and a red label '*dd-mm-yyyy'.
- Berkas**: A file upload area with a red label 'Scan surat keputusan penerima format (png, jpg, jpeg)' and a 'Choose file' button.

At the bottom right, there are 'Clear' and 'Save' buttons, with the 'Save' button highlighted by a red box.

7. Menu Unduh Berkas

- Pada menu unduh berkas, mahasiswa baru wajib mengunduh berkas yang sudah ditentukan untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali yang akan di lakukan .Berikut tampilan menu unduh berkas yang sudah disi sebelumnya.

[DATA BERKAS](#)

BERIKUT BERKAS-BERKAS YANG HARUS DI UNDUH

Surat Pernyataan (*wajib)

Isi Data Biodata, Data Keluarga, Data Kepemilikan dan Data BNI46. Setelah itu, unduh Berkas Pernyataan untuk di tanda tangani. Setelah ditanda tangani, scan dan unggah kembali.

[Unduh Surat Pernyataan \(PDF\)](#)

Cetak bantuan berkas di BANK (*wajib)

Berkas ini dibawa saat melakukan pembayaran di BANK BNI46.

[Unduh Bank](#)

Bantuan berkas di BANK dapat dicetak setelah Pengumuman UKT.

Biodata (*wajib)

Berkas ini dibawa saat Pendaftaran Kembali.

[Unduh Biodata](#)

Biodata dapat dicetak setelah Pengumuman UKT.

Check List (*wajib)

Berkas ini dibawa saat Pendaftaran Kembali.

[Unduh Check List](#)

Kuintansi Koperasi Mahasiswa Citradana

Berkas ini dibawa saat Pendaftaran Kembali.

[Unduh Citradana](#)

Kuintansi Mepunia (sumbangan) (khusus Hindu)

Berkas ini dibawa saat Pendaftaran Kembali, bagi khusus calon mahasiswa beragama Hindu.

[Unduh Punia](#)

Kuintansi KMHD (khusus Hindu)

Berkas ini dibawa saat Pendaftaran Kembali, bagi khusus calon mahasiswa beragama Hindu.

[Unduh KMHD](#)

Kuintansi PP Al Hikmah (khusus Islam)

Berkas ini dibawa saat Pendaftaran Kembali, bagi khusus calon mahasiswa beragama Islam.

[Unduh PP Al Hikmah](#)

- Berikut adalah tampilan salah satu contoh berkas yang sudah di unduh untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali.

CL4173xxxxxx (1).pdf
1 / 1

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
DAFTAR KEMBALI INDIKSI PENJELASAN NILAI DAN BAKAT 2017

Alamat: Jalan Pahlawan No. 11 Singaraja, Bali 80132 (0361) 22781 Fax: (0361) 227151
 Website: <http://unpdg.ac.id> Email: info@unpdg.ac.id

CHECK LIST

Nama Pendaftaran : 4173xxxxxx

Nama : DEWIYU ERIK

Isi nama : ARIYANTI (S)

Tempat : PAKULATAN EKONOMI

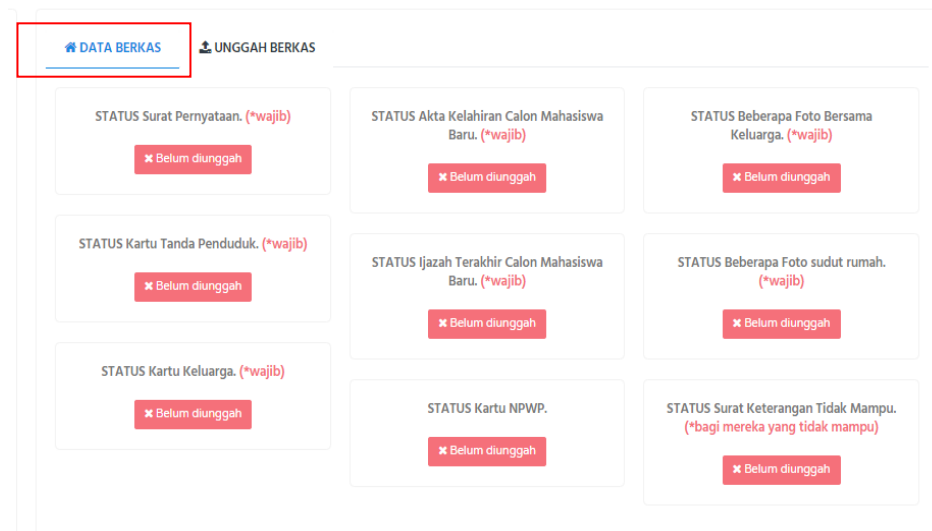
Loket	Keterangan	Tanda
Loket 1	Verifikasi Pendaftaran UKT (Ukutan). Mendapat dan verifikasi data. Setelah, verifikasi kelengkapan pendaftaran UKT, dan data yang sesuai dengan data yang dimasukkan ke sistem dan diupload ke sistem UKT (UKT) dan diupload ke sistem UKT (UKT) dan diupload ke sistem UKT (UKT).	
Loket 2	Verifikasi Data Rapor dan UKT. Mendapatkan dan verifikasi data Rapor dan UKT.	
Loket 3	Verifikasi Data Rapor dan UKT. Mendapatkan dan verifikasi data Rapor dan UKT.	
Loket 4	Verifikasi Data Rapor dan UKT. Mendapatkan dan verifikasi data Rapor dan UKT.	
Loket 5	Verifikasi Data Rapor dan UKT. Mendapatkan dan verifikasi data Rapor dan UKT.	
Loket 6	Verifikasi Data Rapor dan UKT. Mendapatkan dan verifikasi data Rapor dan UKT.	

Daftar Isi

- a. Surat Pernyataan
- b. Surat Pernyataan Kembali
- c. Foto copy Surat Keterangan (khusus yang tidak diupload ke sistem)
- d. Pasfoto berwarna ukuran 2x3 terbaru di 4 lembar, dan ukuran lain sesuai dengan UKT (khusus yang tidak diupload ke sistem)
- e. Foto copy UKT (khusus yang tidak diupload ke sistem)
- f. Foto Rapor yang diupload ke sistem
- g. Surat Pernyataan yang diupload ke sistem

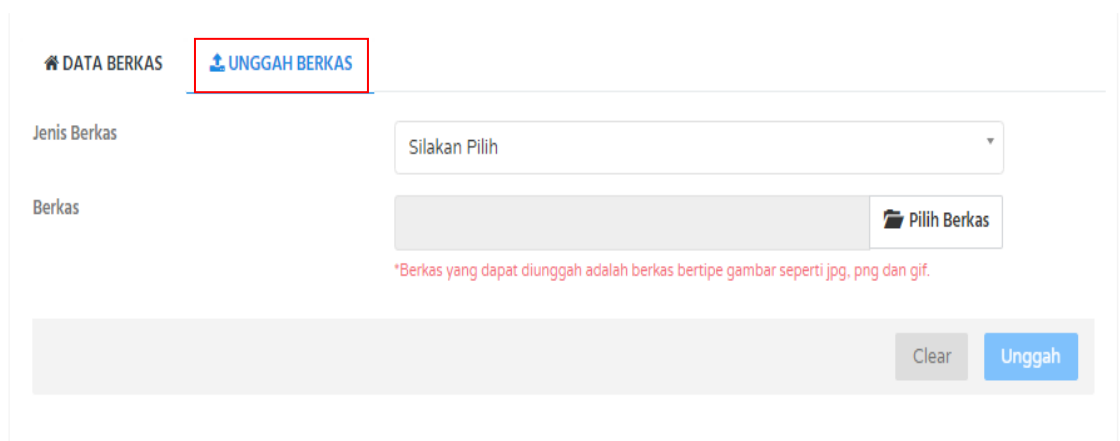
8. Menu Unggah Berkas

- Pada menu unggah berkas, mahasiswa baru wajib mengunggah berkas yang sudah ditentukan untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali yang akan di lakukan .Berikut tampilan menu unggah berkas yang sudah disi.



DATA BERKAS	UNGGAH BERKAS
STATUS Surat Pernyataan. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Akta Kelahiran Calon Mahasiswa Baru. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Beberapa Foto Bersama Keluarga. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Kartu Tanda Penduduk. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Ijazah Terakhir Calon Mahasiswa Baru. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Beberapa Foto sudut rumah. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Kartu Keluarga. (*wajib)	Belum diunggah
STATUS Kartu NPWP.	Belum diunggah
STATUS Surat Keterangan Tidak Mampu. (*bagi mereka yang tidak mampu)	Belum diunggah

- Jika terdapat data berkas yang belum lengkap dan belum di unggah, silakan ditambahkan dengan klik **Unggah Berkas**. Pada saat mengunggah berkas perlu dipersiapkan data berkas dalam bentuk gambar dengan format (png, jpg, gif). Jika sudah ditambahkan silakan klik **unggah**.

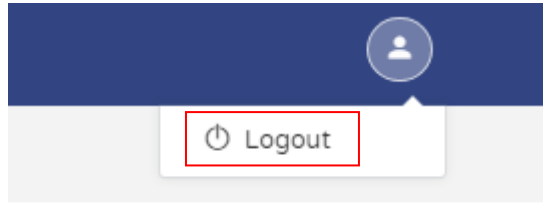


Jenis Berkas: Silakan Pilih

Berkas:

*Berkas yang dapat diunggah adalah berkas bertipe gambar seperti jpg, png dan gif.

9. Jika semua langkah pendaftaran sudah dilakukan, silakan di cek kembali data yang sudah di inputkan, jika di rasa sudah lengkap silakan keluar dari halaman pendaftaran dengan klik **Log Out**.



10. Setiap menu sudah dilengkapi panduan masing-masing. Perlu diperhatikan setiap panduan dari masing-masing menu dan perlu dipersiapkan data yang menunjang kelengkapan pendaftaran kembali. Jika pada saat melakukan pendaftaran kembali melalui sistem terdapat data yang salah sewaktu di inputkan bagi calon mahasiswa baru bisa merubah atau edit data sebelum batas waktu yang sudah ditentukan. Mohon diperhatikan setiap langkah yang harus dilakukan. Terimakasih.

Selamat Mencoba 😊.