Versi 1.0 (4 Juni 2018)



User Manual SISTEM INFORMASI KKKN

PANDUAN UNTUK MAHASISWA PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI KULIAH KERJA NYATA http://kkn.undiksha.ac.id



DAFTAR ISI

D	aftar Is	sii
1	Pen	dahuluan1
2	Mai	ual User SIM KKN Undiksha1
	2.1	Hak Akses Mahasiswa Pada SIM KKN Undiksha1
	2.2	Halaman Utama Website2
	2.3	Proses Pendaftaran KKN
	2.4	Proses Pelaksanaan KKN
	2.5	Melihat Informasi Lokasi KKN7
	2.6	Memperbaharui Data Desa7
	2.7	Pengisian Jurnal Harian9
	2.8	Pengisian Blog Desa
	2.9	Input Nilai Kepala Desa11
	2.10	Unggah Laporan Akhir12
	2.11	Keluar Sistem
3	Krit	ik dan Saran13

1 PENDAHULUAN

SIM (Sistem Informasi Managemen) KKN Undiksha merupakan sebuah sistem berbentuk website yang dipergunakan untuk mempermudah serangkaian pelaksanaan KKN di lingkungan civitas Universitas Pendidikan Ganesha. SIM KKN Undiksha dapat diakses di halaman <u>https://kkn.undiksha.ac.id/</u>. Sistem ini bisa dibuka dengan berbagai macam web browser seperti misalnya Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, dan browser yang lainnya.

2 MANUAL USER SIM KKN UNDIKSHA

2.1 Hak Akses Mahasiswa Pada SIM KKN UNDIKSHA

Adapun fasilitas-fasilitas yang bisa diakses oleh mahasiswa dalam sistem ini antara

lain:

- 1) Informasi pengumuman seputar kegiatan KKN dari panitia
- 2) Melakukan pendaftaran KKN
- 3) Melihat informasi lokasi penempatan KKN
- 4) Meperbaharui Data Desa lokasi KKN khusus untuk koordinator desa
- 5) Mengisi jurnal harian oleh setiap mahasiswa
- 6) Membuat Blog Desa yang akan berisi informasi berupa kegiatan mahasiswa di lokasi
- 7) Meng-input-kan nilai yang diberikan oleh Kepala Desa
- 8) Mengunggah Laporan Akhir KKN

2.2 Halaman Utama Website

Pastikan komputer yang akan dipakai sudah terkoneksi dengan internet. Kemudian ketikkan alamat <u>https://kkn.undiksha.ac.id/</u> pada *address bar* web *browser* Anda untuk menampilkan halaman utama. Jika berhasil maka akan tampil halaman seperti di gambar berikut:

	Selamat Datang		
	Di Sistem Informasi KKN Lindkoha Pengumuman Terbaru Berkut merupakan dartur pengumuman terbaru yang di postin	g admin.	
Pengumuman Hasil Seleksi Tes KKN Kebangsaan 2018 Download Berkas []	Pengumuman Kelulusan Administrasi KK Kebangsaan 2018 Download Lampiran []	N	
Administrator - Friday 27/04/2018 Selengkapnya	Administrator - Wednesday 25/04/2018 Selengkapnya		
	PENGUMUMAN LAINNYA		
	Blog Blog Mahasiawa		
Arsip Blog			
C Arsip tahun 2018 (0)	C Arsip tahun 2017 (0)	Arsip tahun 2016 (0)	
> Lihat Arsip	> Lihat Arsip	> Lihat Arsip	

Gambar 1. Halaman Utama Mahasiswa

Saat pertama kali mengakses website KKN, pengguna akan disajikan beberapa informasi berupa **Pengumuman** serta **Blog Desa**. Pada bagian **Pengumuman** akan menampilkan beberapa pengumuman terbaru yang diposting oleh admin LP3M terkait pelaksanaan KKN. Sedangkan pada bagian **Blog Desa** akan menampilkan daftar arsip Blog yang diposting oleh mahasiswa pada saat pelaksanaan KKN.

2.3 Proses Pendaftaran KKN

• Untuk melakukan pendaftaran KKN, silahkan klik fasilitas "**DAFTAR KKN**" pada bagian bawah halaman website!

	Selamat Datang		
	Di Salam Minmus KAN Undhaha		12
	Pengumuman Terbaru Berikut mengaikan daitar pengumuman terbaru yang di posting adr	m.	
Pengumuman Hasil Seleksi Tes KKN Kebangsaan 2018 Download Berkas []	Pengumuman Kelulusan Administrasi KKN Kebangsaan 2018 Download Lampiran []		
Administrator - Friday 27/04/2018 Selengkapnya 🍝	Administrator - Wednesday 25/04/2018 Selengkapnya 🗢		
	PENGUMUMAN LAINNYA		
	Blog Blog Maharmen		
Arsip Blog			
Arsip tahun 2018 (a)	C Arsip tahun 2017 (0)	Arsip tahun 2016 (8)	
> Lihat Arsip	> Lihat Ansip	> Lihat Anap	

Gambar 2. Proses Daftar KKN

• Kemudian proses pendaftaran akan secara otomatis diarakan ke halaman Login E-Ganesha, seperti yang terlihat pada gambar berikut.

	E-GANESHA	GIN
١	Aasukan Username dan	Password.
°	Username	
₿	Password	
	LOGIN	ê
Helpd	esk	Lupa Password?

Gambar 3. Halaman Login E-Ganesha

 Silahkan masukan username dan password anda di kolom yang telah disediakan untuk melakukan login. Untuk kolom username silahkan masukan Email undiksha Anda, sedangkan untuk kolom password silahkan isi dengan password anda pada akun **SIAK.** Email undiksha dari masing-masing mahasiswa dapat dilihat pada webiste **SIAK Undiksha**.

 Setelah anda berhasil login, selanjutnya akses akan kembali halaman SIM KKN dan masuklah ke Dashboard mahasiswa dengan mengklik menu "Halaman Saya" pada menu bagian atas sistem.

KN UNDIKSHA 1991 Home Pengumuman	Blog Diskusi Gallery		Halaman Saya
	Selamat Datang		
	Pengumuman Terbaru Berkut merupakan daltar pengumuman terbaru yang di posting adm	n.	
Pengumuman Hasil Seleksi Tes KKN Kebangsaan 2018 Download Berkas [_]	Pengumuman Kelulusan Administrasi KKN Kebangsaan 2018 Download Lampiran []		
Administrator - Friday 27/04/2018 Selengkapnya 🔶	Administrator - Wednesday 25/04/2018 Selengkapnya 🔶		
	PENGUMUMAN LAINNYA		
	Blog Blog Mahasinwa		
Arsip Blog			
C Arsip tahun 2018 (0)	Arsip tahun 2017 (0)	Arsip tahun 2016 (0)	
> Lihat Arsip	> Lihat Ansip	> Lihat Arsip	
- Ordek melakokan nanda Brany 1991		_	
Outern melakukan pendaftaran KKN silahkan masu Untuk melakukan pendaftaran KKN silahkan masu	k ke halaman pendaftaran KKN.		E DAFTAR KKN

Gambar 4. Login Sukses

• Berikut adalah contoh halaman Dashboard Mahasiswa

Dashboard Mahasiswa				
Main navigation	 Dashboard Mahasiswa 			
I Wayan Adi Sparta		Data Dasar		
Informatika (ST)		Nama Lengkap	I Wayan Adi Sparta	
Dashboard		NIM	1315051043	
nfo Lokasi KKN		NMOS.		
Pengisian Jurnal Harian		Jurusan	Pendidikan Teknik Informatika (S1)	
D Blog	0 .	Fakultas	Fakultas Teknik dan Kejuruan	
C Laporan		Semester Sekarang	6	
		Kontak		
		No. Hp	087762171181	

Gambar 5. Halaman Dashboard Mahasiswa

• Kemudian pilih tab menu "**PENDAFTARAN KKN**", untuk melakukan pendaftaran KKN secara online. Jika berhasil maka sistem akan menampilkan halaman baru yang berisi Formulir pendaftaran KKN.

PENDAPTAKAN KKN DASHBOARD MARASISWA			I ₽ L0600
Pendaftaran KKN			
Formulir Pendaftaran KKN			
Petunjuk Umumi Petunjuk Umumi Petunjuk Baat ini adalah Periode KKN Genera /	2018		
Pastikan anda telah menempuh ska aebelum mela Untuk melanjutkan, silahkan mengisi data pada fo	kukan pendaftaran, mulir dibawah ini dengan ber		
	Data Dasar		
	Nama Lengkap	I Wayan Adi Sparta	
	NIM	1315051043	
1			
	Jurusan	Pendidikan Teknik Informatika (S1)	
	Fakultas	Fakultas Teknik dan Kejuruan	
	Foto		_
	Foto	Select file	
		 Berpakaian (ap), Menggunakan kemeja putih dan latar merah, 	
		3. Diuran foto kurang dari 3 MB	
	Kontak		
	No. Hp	087762171181 Silahkan masukan nomor hiji yang valid.	
	Desa		
	Desa Pilihan	– Pilih Desa –	÷
		Silahkan memilih Desa tempat anda ingiri melakukan KKN. Koongkan apatila tidak ingin memilih tempat.	
		CEDAFTAR	

Gambar 6. Formulir Pendaftaran KKN

- Silahkan lengkapi formulir tersebut untuk melakukan pendaftaran. Adapun data yang harus diisi antara lain sebagai berikut:
 - Foto terbaru, dengan ketentuan foto formal setengah badan menggunakan Jas Almamater dan berlatar merah.
 - 2) No. Hp/Telp yang masih aktif
 - 3) Desa pilihan, pilih lokasi KKN yang dikehendaki.
- Khusus setiap desa yang akan dipilih, akan berisi indikator jumlah mahasiswa yang telah mendaftar dan jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap Jurusan didesa tersebut. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar berikut.

Foto	Select file 🗁 BROWSE			
	Silahkan upload foto terbaru anda dengan ke	tentuan :		
	Q			
Ukuran Baju	TIDAK MEMILIH DESA			
Kantak	MENGWI, KABUPATEN BADUNG			
No. Hp	(0/1) ABIANBASE			
	ABIANSEMAL, KABUPATEN BADUNG			
Desa	(0/1) ABIANSEMAL			
Desa Pilihan	TIDAK MEMILIH DESA	^		
	Silahkan memilih Desa tempat anda ingin me Kosongkan apabila tidak ingin memilih tempa	lakukan KKN. at.		

Gambar 7. Proses Pemilihan Desa Lokasi KKN

Misalkan pada opsi desa ABIANBASE, dapat dilihat berisi indikator (0/1). Artinya pada desa tersebut, untuk jurusan terkait baru masuk 0 mahasiswa yang mendaftar dengan maksimal jumlah mahasiswa untuk jurusan terkait adalah 1 orang. Apabila anda tidak ingin memilih desa, silahkan Pilih opsi **TIDAK MEMILIH DESA**, maka lokasi KKN akan ditentukan oleh panitia.

• Setelah kolom terisi dan sudah dianggap benar, silahkan tekan tombol "DAFTAR" untuk mengirim data anda. Jika berhasil maka tampilannya akan seperti gambar dibawah ini

KKN UNDIK	SHA 2018 Home	Pengumuman E	Blog Diskusi	Gallery	Halaman Saya
PENDAF	TARAN KKN DASHBOARD	MAHASISWA			LOGOUT
Pendafta	aran KKN				
~ ,	Selamat! Pendaftaran KKN anda berl Untuk memantau pengumu Untuk keperluan administra KEMBALI KE HALAMAN D	hasil dilakukan. man terkait pelaksanaan k Isi lainnnya seperti Pengisi EPAN MASUK KE DASHI	KKN, anda dapat lihat o ian Jurnal Harian, Ung BOARD MAHASISWA	dimenu PENGUMUMAN gah Laporan, dil dapat dilakukan di menu DASHBOARD MAHASISWA	×

Gambar 8. Pendaftaran KKN Sukses

2.4 Proses Pelaksanaan KKN

Saat pelaksaan KKN, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan beberapa hal yang berhubungan dengan SIM KKN yang sedang berjalan. Adapun yang dilakukan mahasiswa saat pelaksaan KKN adalah sebagai berikut:

- 1) Melihat Informasi Lokasi dan Melakukan Perbaharuan data Desa
- 2) Melakukan Pengisian Jurnal Harian
- 3) Memposting Blog Desa
- 4) Upload Laporan dan Nilai dari Kepala Desa

2.5 Melihat Informasi Lokasi KKN

Apabila panitia telah mempublikasikan penempatan mahasiswa, maka informasi lokasi penempatan KKN dapat dilihat dengan mengklik menu "**Info Lokasi KKN**" pada halaman Dashboard Mahasiswa.

Dashboard Mahasiswa						
Main navigation ~	Anjuran! Untuk mempermudah pembimbing maupun pemonev, silahkan UPDATE DATA DESA	X melakukan update data desa dengan mengklik tombol Edit berikut.				
Deshboard	Info Lokasi KKN	SUNDUH ALBUM				
Info Lokasi KKN Perhatian! Pengislan Jurnal Harlan Pengislan Jurnal Harlan						
Blog	Info Penempatan	Map Lokasi Posko				
C Laporan	Nama Desa Desa GLIMANUK C Keomatan MELAYA C Kabupaten Jembrana					
	Kepala Desa • Telp/No Hp 087762171181 • Alamat Kantor -					
	Pembimbing	Halaman ini tidak memuat Google Maps dengan benar. Lihat konsol JavaScript untuk mengetahui detail teknianya.				
	Made Suardana, S. Pd., M. Hurn. O Bahasa Inggris (03) / Fakultas Bahasa dan Seni O Telp/No.Hp 087762171181					
	Filter: Type to filter. Q	Show: 10 *				
	No. ~ NIM C Nama Lengkap C Foto C	Jurusan/Fakultas C Status C Telp/No.Hp C				
	1 1507021006 Ida Ayu Kade Mahadianthi	Akuntansi (D3) / FE Anggota 087762401196				
	2 1315051043 I Wayan Adi Sparta 🚱	Pendidikan Teknik Anggota 087762171181 Informatika (S1) / FTK				
	Showing 1 to 2 of 2 entries					

Gambar 9. Dashboard Mahasiswa - Info Lokasi KKN

Adapun informasi yang tampil pada halaman info lokasi berupa Lokasi Penempatan KKN, Informasi Desa, Informasi Pembimbing, serta daftar Anggota Kelompok KKN.

2.6 Memperbaharui Data Desa

Memperbaharui data desa hanya dikhususkan untuk **Koordinator Desa**, dapat dilakukan dengan cara klik tombol "**Update Data Desa**" pada halaman Info Lokasi KKN (Gambar 9). Jika tombol Update diklik maka akan tampil pop up seperti gambar berikut ini.

Victor Del	strumentary Black Paulated Patient	Address of Advantageous	Halaman Paul
Update Desa			×
Nama Desa	GILIMANUK		
Nama Kepala Desa	*		
Alamat Posko	2		
	A		
Kordinet Lokasi Posko	Prei Savit Prei Savit Sovojevos Prei Savit Prei Savit Sovojevos Prei Savit Prei Savi		
	Dato pera Ozoria Guoge Esent Penggunam Laponan kesataran pera Silahkan potisikan marker sesuai tempat posko.		
Telp Kantor Desa	·		
		CLOSE	SIMPAN PERUBAHAN

Gambar 10. Anjuran Update Data Desa Untuk Kordes

Koordinator desa diminta untuk melengkapi data pada form yang sudah disediakan. Data yang diminta meliputi:

- Nama Kepala Desa, silahkan masukan nama kepala desa terbaru
- Alamat Posko, diisi dengan alamat Posko
- Kordinat Lokasi Posko, diupdate dengan menggerakan marker (tanda merah) pada map sesuai perkiraan lokasi posko anda. Silahkan posisikan seakurat mungkn untuk mempermudah Pembimbing maupun Pemonev untuk mencari lokasi posko peserta KKN
- Telp Kantor Desa

Tekan tombol "**Simpan Perubahan**" jika sudah selesai memasukkan data yang diminta. Tekan tombol "**Close**" untuk membatalkan perubahan data.

2.7 Pengisian Jurnal Harian

Seluruh mahasiswa peserta KKN di wajibkan untuk mengisi jurnal hariannya selama pelaksanaan KKN. Pengisian Jurnal dapat dilakukan secara online dengan cara mengakses menu "**Pengisian Jurnal Harian**" pada halaman Dashboard Mahasiswa.

Dashboard Mahasiswa		
Main navigation 🗸	Pengisian Jurnal Harian	
I Wayan Adi Sparta Pendidikan Teknik Informatika (S1)	Filter: Type to filter Q	Show: 10 V
Dashboard	Tanggal ^ Keglatan yang Dilakukan \bigcirc Disimpan Pada \bigcirc	Aksi 🗘
🕒 Info Lokasi KKN	2018-04-23	UBAH
Pengisian Jurnal Harian	2018-04-24	UBAH
🕒 Blog	2018-04-25	UBAH
Laporan	2018-04-26	UBAH
	2018-04-27	UBAH
	2018-04-28	UBAH
	2018-04-29	UBAH
	2018-04-30	UBAH
	2018-05-01	UBAH

Gambar 11. Dashboard Jurnal Harian KKN

Pada halaman Pengisian Jurnal Harian akan tampil daftar-daftar tanggal sesuai periode pelaksanaan KKN. Klik tombol "**Ubah**" untuk memasukan kegiatan KKN sesuai tanggal. Apabila tombol Ubah di klik, maka akan muncul pop-up yang berisi form isian untuk menginput waktu dan kegiatan yang akan dilakukan.

Pengisian Jurnal Haria	an		×
englotan oannar han			
Tanggal Kegiatan	2018-04-27		
Keqiatan			
			_
	Waktu	Kegiatan	+
09-25	00-00	Rombosihan Araa Sakitar Rooka	
	09.00		
10:00	11:50	Mengunjungi Keluarga Kluster	-
Jam Mulai	Jam Selesai	Masukan waktu kegiatan	—
		CLOSE SIMPAN P	ERUBAHAN

Gambar 12. Form Isian Jurnal Harian

Untuk memasukan lebih dari 1 kegiatan, klik tombol dengan icon "**Tambah**", sedangkan icon "Minus"untuk menghapus atau mebatalkan kegiatan tertentu. Kemudian tekan tombol "**Simpan Perubahan**" untuk menyimpan data, atau tombol "**Close**" untuk membatalkan semua perintah.

2.8 Pengisian Blog Desa

Dachhoard Mahasiawa

Blog Desa merupakan halaman yang digunakan untuk memposting kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan KKN. Setiap kelompok diwajibkan untuk memposting setidaknya 5 (lima) blog.

Dashboard Mahasiswa		
Main navigation	Blog Mahasiswa POSTING BARU	
Dashboard	Filter: Type to filter Q	Show: 10 V
🖺 Info Lokasi KKN	Judul ^ Disimpan Pada ⁽	Aksi
Pengisian Jurnal Harian	No data available in table	
🛅 Blog		
🗅 Laporan	Showing 0 to 0 of 0 entries	← →

Gambar 13. Dashbord Blog Desa

Pengisian Blog dapat dilakukan dengan cara mengakses menu "**Blog**" pada halaman dashboard mahasiswa. Kemudian klik tombol "**POSTING BARU"** untuk menambahkan blog.

Main navigation	~	Blog Mahasiswa
IWayan Adi Sparta Pendidiaan Teknik informatika (S1) Dashboard Info Lokasi KKN		Petunjuki Pengisian Biog dilakukan berdasarkan lokasi tempat anda melakukan KKN. Silahkan posting data profile desa maupun kegiatan yang dilakukan. Judul
Pengisian Jurnal Harian	_	
Blog		
🖞 Laporan		
		Ento Kesistan

Gambar 14. Form Isian Blog Desa

Untuk memposting suatu blog, user diminta untuk mengisi formulir yang berupa:

- Judul Kegiatan
- Isi, penjelasan dari kegiatan yang dilakukan
- Foto kegiatan dengan maksimal berjumlah 5 foto per blog

Apabila formulir sudah terisi, tekan tombol "**Posting**" untuk menyimpan dan kemudian mempublikasikan blog yang sudah dibuat.

2.9 Input Nilai Kepala Desa

Khusus Koordinator Desa, diharuskan untuk menginput nilai yang telah diberikan oleh **Kepala Desa** diakhir pelaksanaan KKN. Untuk melakukan pengisian nilai, Koordinator Desa dapat melakukannya dengan mengakses menu "**Penilaian Kepala Desa**".

Langkah-langkah Penilaian Kepala Desa :

- Download formulir penilaian untuk Kepala Desa (Gambar 16)
- Cetak formulir yang sudah didownload
- Serahkan kepada Kepala Desa untuk memberikan penilaian
- Setelah Kepala Desa memberikan penilaian, scan hasil penilaian tersebut dengan format (*.jpg, *.jpeg, *.gif atau *.png) dengan ukuran maksimum 2MB.
- Input-kan ke sistem KKN beserta dengan hasil scan-nya (Gambar 15)
- Jika sudah selesai memasukkan nilai peserta KKN, tekan Tombol "SUBMIT NILAI" untuk menyimpan nilai ke dalam sistem.

I Wayan Adi Sparta Q Pendidikan Teknik Informatika (S1)		Petunjuk!						×
Dashboard		Silahkan meng telah di tanda t menyimpan. Pe	isi nilai tem angani dala enilaian dap	an-teman anda Sesuai Nilai dari Kep a m bentuk gambar (*.jpg, *.jpeg, *.gif, at diubah sampai batas waktu period	ala Desa . Sertakan atau *.png) dengar le penilaian ditutup			
🗅 Info Lokasi KKN		* Aspek Penila						
Pengisian Jurnal Harian		1. Tingkat ke 2. Tingkat pa 3. Inisiatif da		hasiswa di lokasi KKN ihasiswa dalam kegiatan KKN di desa inovatif yang dapat disumbangkan o	a lokasi Ileh mahasiswa kej			
Blog								
Penilaian Kepala Desa	1	* Skor : 20 s.d						
- -				_				
Laporan	No.	Nama Anggota Kelompok	Foto	Jurusan/Fakultas			Nilai	
	1		٢	Akuntansi (D3) / Fakultas Ekonomi	Aspek 1	Aspek 2	Aspek 3	Aspek 4
	1	l Wayan Adi Sparta	()	Akuntansi (D3) / Fakultas Ekonomi Pendidikan Teknik Informatika (S1) / Fakultas Teknik dan Kejuruan	Aspek 1 Aspek 1	Aspek 2	Aspek 3 Aspek 3	Aspek 4 Aspek 4
	1 2 Scan F	l Wayan Adi Sparta ormulir Penilaian K	Image: Constraint of the second secon	Akuntansi (D3) / Fakultas Ekonomi Pendidikan Teknik Informatika (S1) / Fakultas Teknik dan Kejuruan	Aspek 1	Aspek 2	Aspek 3	Aspek 4 Aspek 4
	1 2 Scan Fi Select	I Wayan Adi Sparta ormulir Penilalan K file	Image: Control of the second s	Akuntansi (D3) / Fakultas Ekonomi Pendidikan Teknik Informatika (S1) / Fakultas Teknik dan Kejuruan	Aspek 1	Aspek 2	Aspek 3	Aspek 4 Aspek 4 BROWSE

Gambar 15. Form Input Nilai Kepala Desa

🗁 BROWSE

Gambar 16. Download Formulir Penilaian KKN

2.10 Unggah Laporan Akhir

Selain mengisi Nilai, Koordinator Desa juga diharuskan untuk mengupload Laporan Akhir kelompok. Upload laporan dapat diakses melalui menu "**Laporan**" pada halaman dashboard mahasiswa.

Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika akan mengunggah laporan KKN:

- 1) Isi Laporan mengikuti format yang telah disediakan panitia
- 2) Laporan berbentuk *.pdf
- 3) Ukuran laporan yang diunggah tidak lebih dari 10MB
- 4) Upload laporan hanya bisa dilakukan sekali saja
- 5) Sertakan 10 foto kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan KKN.

Setelah formulir dianggap sudah lengkap dan terisi dengan benar, klik tombol "**Kirim**" untuk mengirim laporan Kelompok ke dalam sistem SIM KKN.

Main navigation I Wayan Adi Sparta Preodidikan Teknik Information (193)	Y Uploa	d Laporan Petunjuki		×
Dashboard		Secenar melakukan upu File yang akan diupi Uptoad japoran ham upload merupakan f Ukuran file laporan y Upload file dapat dil	uda laporar, usarkan pasukan. Iyad adalah fike dengan format * pdf iya dapat dilakukan 1 kali per desa dan file tidak dapat di edit kembali. Sehingga, pastikan file yang akan file final iyang di uptoad makaimal 10mb. Iakukan dari tanggai 2018-04-23 sampai 2018-04-23	
🗅 Pengisian Jurnal Harian				
Blog	File La	poran	Select file	
Penilaian Kepala Desa	Foto			
🗅 Laporan	Missuk sebany masing MB unt upload	an kegionan KAK antaa ak 10 foto. Pastikan ukuran Imaaing foto tidak melebihi 2 uk mempercepat proses	~~	

Gambar 17. Upload Laporan Kelompok KNN

2.11 Keluar Sistem

Keluar dari sistem, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol "**LOGOUT**" pada halaman dashboard mahasiswa, yang terletak pada menu di pojok kanan atas.

				and a second sec
Dashboard Mahasiswa				
Main nangation w	Dashboard Mahassawa			
Wayer Ad Sports	-	Data Dasar		
informatio (11)		Name Longhigt	i Wayan Alti Sparta	
Deptement		adas.	13/30/1043	
D Info Lakasi XXN	376	and a 1975. A		
C Pergeuan Jamei Harten		Anna	Pendidikar Teknik (filmalika (31)	
C 194		Patrictus	Falutan Selais dar Keptuati	
D isone		Gamester Genatory	14	
		Kentak		
		P65 718	(8776217118)	

Gambar 18. Logout Sistem

3 KRITIK DAN SARAN

Kami sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari para pengguna sistem ataupun para pembaca panduan ini. Guna untuk meningkatkan kualitas layanan kami kepada para pengguna. Jika ada kritik dan saran yang hendak disampaikan harap menghubungi bagian Helpdesk kami secara online di alamat <u>https://upttik.undiksha.ac.id/helpdesk/</u>.