

*User Manual*  
**SISTEM  
INFORMASI  
KKN**

**PANDUAN UNTUK DOSEN  
PENGUNAAN SISTEM INFORMASI KULIAH KERJA NYATA**

<http://kkn.undiksha.ac.id>

## DAFTAR ISI

---

|   |    |
|---|----|
| Daftar Isi .....                                    | i  |
| 1 Pendahuluan.....                                  | 1  |
| 2 Untuk Halaman Dosen Pembimbing .....              | 1  |
| 2.1 Hak Akses Dosen Pada SIM KKN Undiksha .....     | 1  |
| 2.2 Halaman Utama Dosen.....                        | 2  |
| 2.3 Login Dosen .....                               | 2  |
| 2.4 Melihat Informasi Lokasi KKN .....              | 4  |
| 2.5 Melihat Jurnal Harian Mahasiswa.....            | 6  |
| 2.6 Input Data Bukti Kunjungan .....                | 7  |
| 2.7 Melihat Blog Kelompok.....                      | 8  |
| 2.8 Mengisi Form Penilaian Sebagai Pembimbing ..... | 9  |
| 2.9 Mengisi Form Penilaian Sebagai Penguji .....    | 10 |
| 2.10 Logout .....                                   | 11 |
| 3 Kritik dan Saran.....                             | 12 |

## **1 PENDAHULUAN**

---

SIM (Sistem Informasi Manajemen) KKN Undiksha merupakan sebuah sistem berbentuk website yang dipergunakan untuk mempermudah serangkaian pelaksanaan KKN di lingkungan civitas Universitas Pendidikan Ganesha. SIM KKN Undiksha dapat diakses di halaman <https://kkn.undiksha.ac.id/>. Sistem ini bisa di akses dengan berbagai macam web browser seperti misalnya Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, dan browser yang lainnya.

## **2 UNTUK HALAMAN DOSEN PEMBIMBING**

---

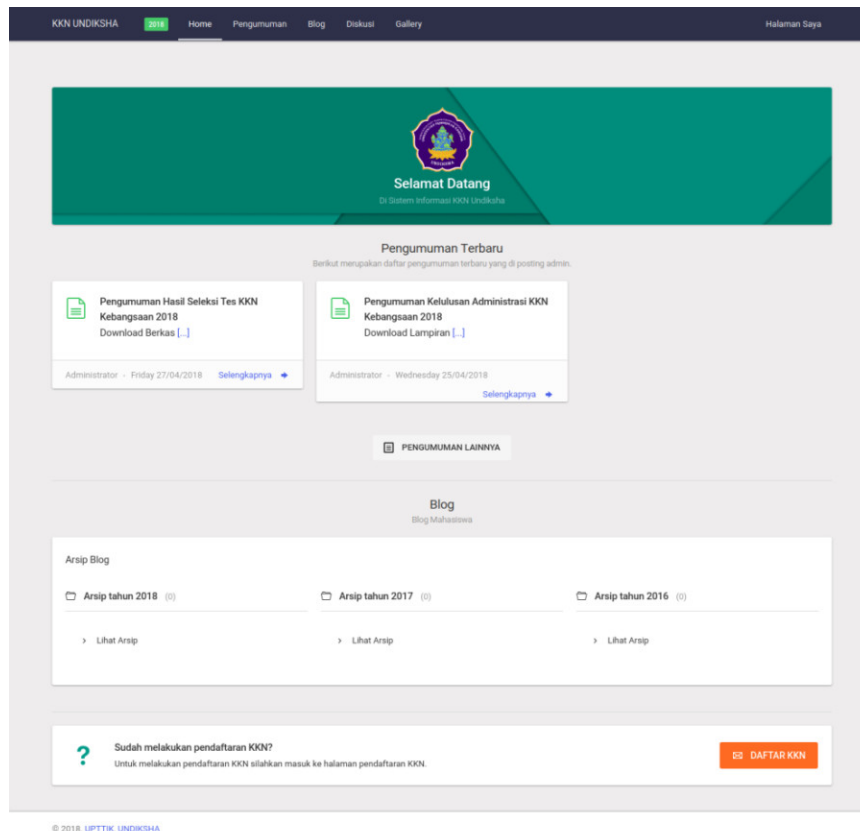
### **2.1 Hak Akses Dosen Pada SIM KKN Undiksha**

Adapun fasilitas-fasilitas yang bisa diakses oleh dosen dalam sistem ini antara lain:

- 1) Melihat informasi pengumuman seputar kegiatan KKN dari panitia
- 2) Melihat informasi lokasi penempatan untuk dosen pembimbing
- 3) Melihat daftar peserta KKN untuk dosen pembimbing
- 4) Melihat jurnal harian masing-masing mahasiswa
- 5) Menginputkan data bukti kunjungan untuk dosen pembimbing
- 6) Melihat informasi blog kelompok peserta KKN
- 7) Mengisi form penilaian untuk dosen pembimbing
- 8) Mengisi form penilaian untuk dosen penguji
- 9) Mengunggah Laporan Akhir KKN

## 2.2 Halaman Utama Dosen

Pastikan komputer yang akan dipakai sudah terkoneksi dengan internet. Kemudian ketikkan alamat <https://kkn.undiksha.ac.id/> pada *address bar* web *browser* Anda untuk menampilkan halaman utama. Jika berhasil maka akan tampil halaman seperti di gambar berikut:



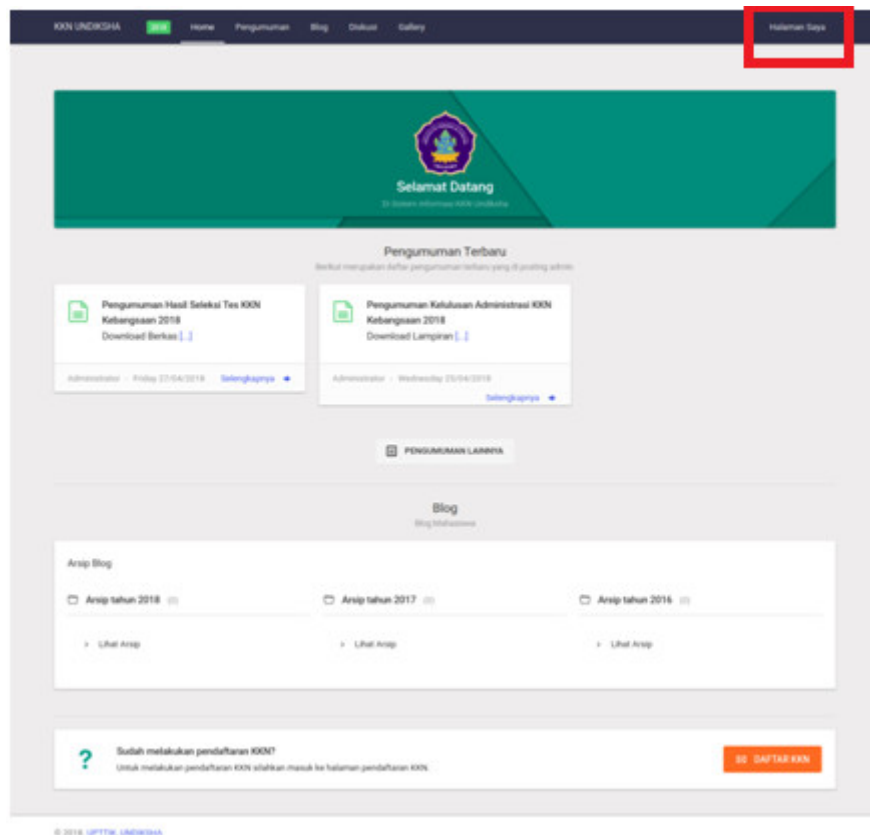
Gambar 1. Halaman Utama Website KKN

Saat pertama kali mengakses website KKN, pengguna akan disajikan beberapa informasi berupa **Pengumuman** serta **Blog Desa**. Pada bagian **Pengumuman** akan menampilkan beberapa pengumuman terbaru yang diposting oleh admin LP3M terkait pelaksanaan KKN. Sedangkan pada bagian **Blog Desa** akan menampilkan daftar arsip Blog yang diposting oleh mahasiswa pada saat pelaksanaan KKN.

## 2.3 Login Dosen

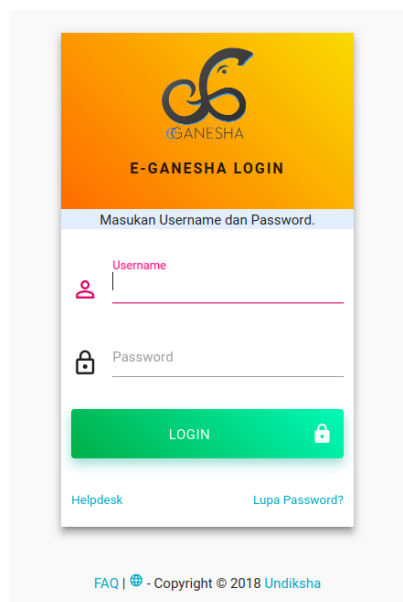
Dosen pembimbing ataupun dosen penguji yang akan menggunakan sistem ini, diharuskan *login* terlebih dahulu.

Untuk mengakses halaman *login*, silahkan klik menu “**Halaman Saya**” pada bagian top menu. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 2. Proses Login Dosen

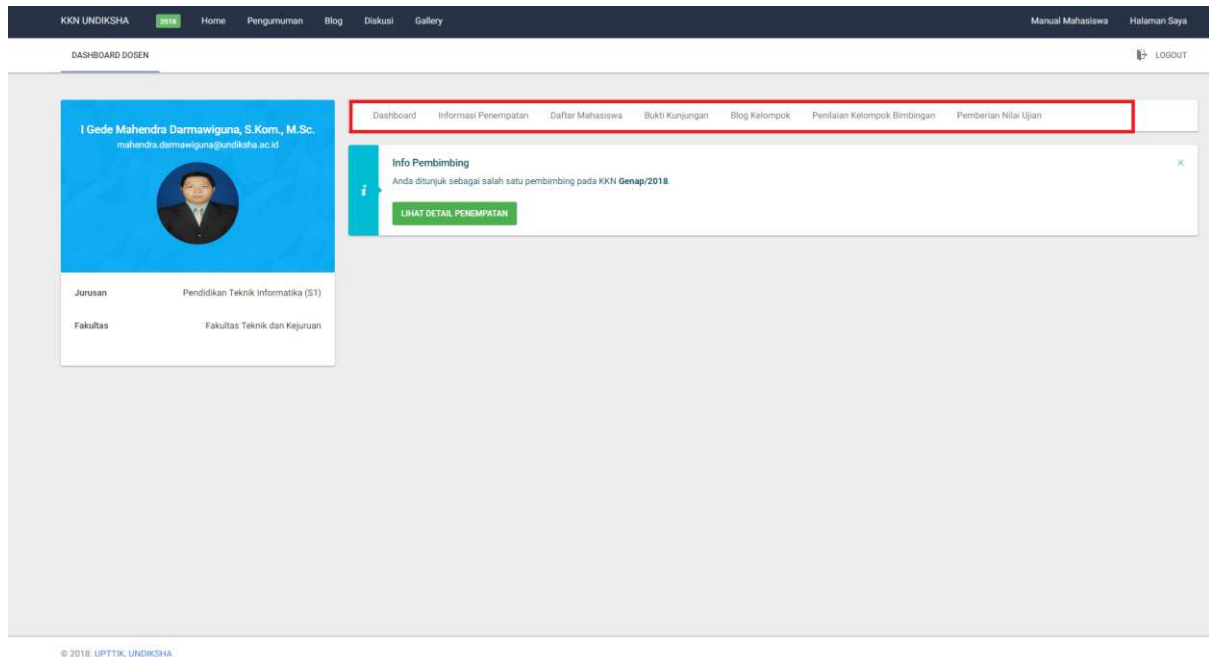
Kemudian proses pendaftaran akan secara otomatis diarahkan ke halaman Login e-Ganesha, seperti yang terlihat pada gambar berikut.



Gambar 3. Halaman Login E-Ganesha

Silahkan masukan username dan password anda di kolom yang telah disediakan untuk melakukan login. Tekan tombol “Login” untuk masuk ke dalam sistem.

Setelah anda berhasil login, selanjutnya akses akan kembali lagi ke halaman utama SIM KKN dan masuklah ke Dashboard Dosen dengan mengklik menu “**Halaman Saya**” pada menu bagian atas sistem.



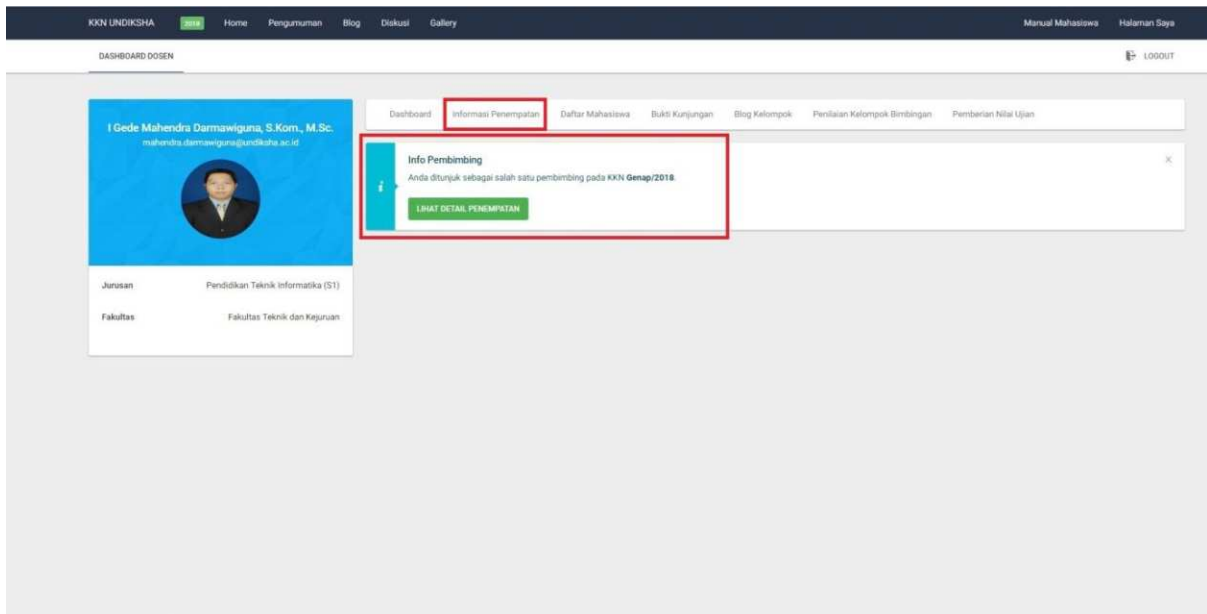
Gambar 4. Halaman Dashboard Dosen

Halaman dashboard dosen berisi berbagai macam fasilitas/top menu (ditandai dengan kotak berwarna merah), antara lain:

- 1) **Dashboard** berfungsi untuk mengakses halaman utama dosen
- 2) **Informasi Penempatan** berfungsi untuk melihat lokasi penempatan jika dosen yang bersangkutan ditunjuk sebagai pembimbing KKN
- 3) **Daftar Mahasiswa** berfungsi untuk menampilkan daftar peserta KKN
- 4) **Bukti Kunjungan** berfungsi untuk mencatat bukti kunjungan dosen pembimbing
- 5) **Blog Kelompok** berfungsi untuk menampilkan blog-blog yang dibuat oleh mahasiswa
- 6) **Penilaian Kelompok Bimbingan** berfungsi untuk menampilkan form penilaian untuk pembimbing
- 7) **Pemberian Nilai Ujian** berfungsi untuk menampilkan form penilaian penguji

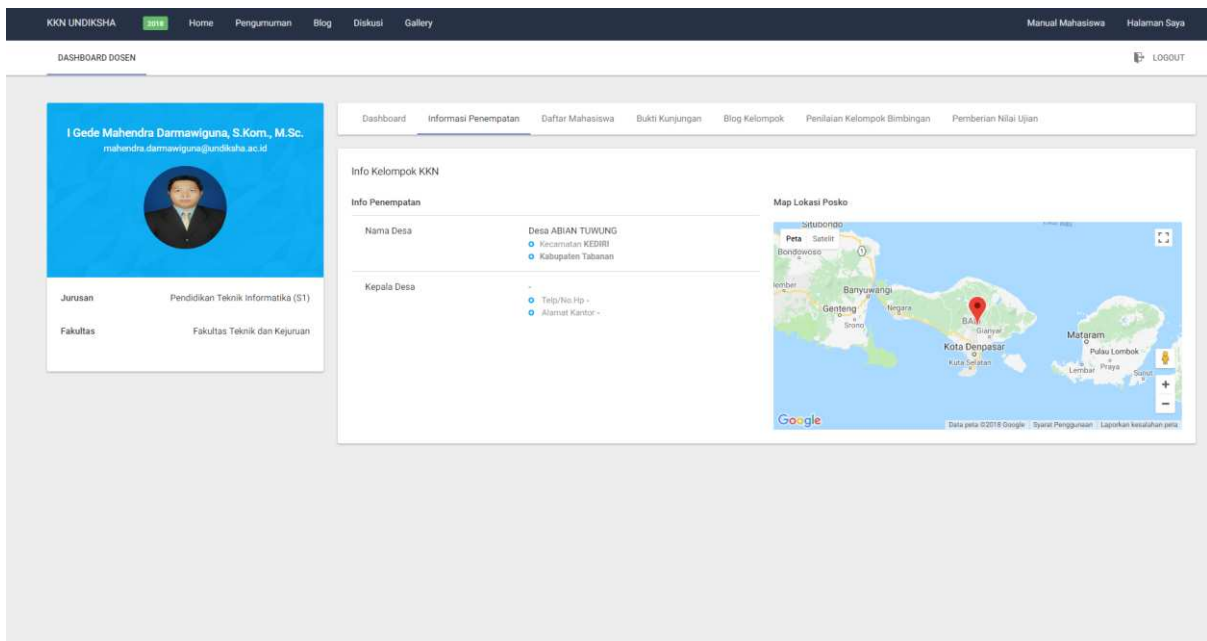
## 2.4 Melihat Informasi Lokasi KKN

Untuk melihat detail informasi lokasi yang akan dibimbing oleh dosen dapat dilakukan dengan cara menekan tombol “**Lihat Detail Penempatan**” pada halaman dashboard atau klik menu “**Informasi Penempatan**” pada kotak yang ditandai warna merah pada gambar berikut.



Gambar 5. Mengakses Halaman Lokasi KKN

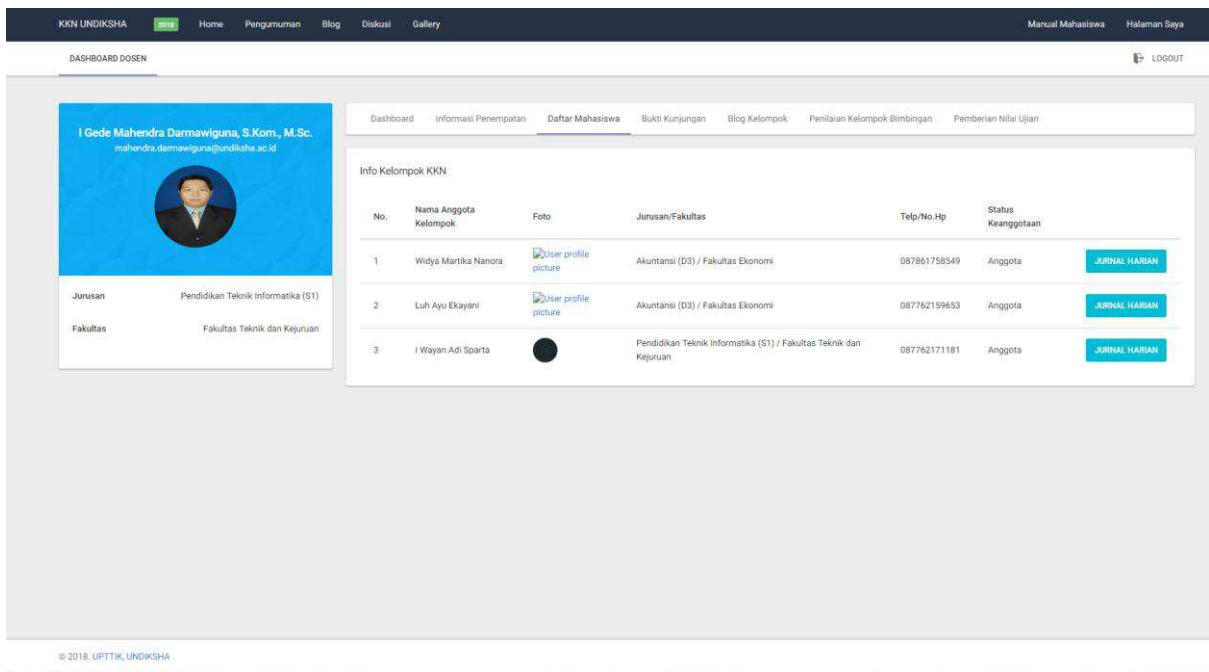
Jika akses berhasil maka halaman “**Informasi Penempatan**” akan tampak seperti gambar berikut ini.



Gambar 6. Detail Lokasi Pembimbing KKN

a. Melihat Daftar Peserta KKN

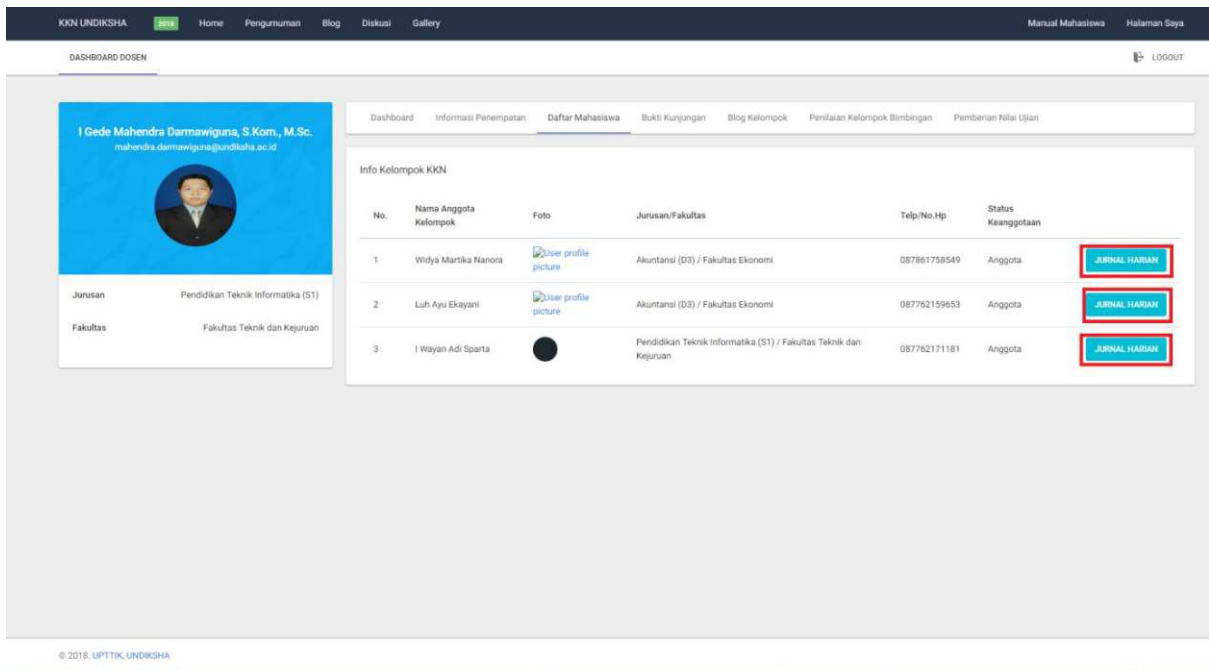
Untuk melihat daftar peserta KKN dapat dilakukan dengan cara klik menu “**Daftar Mahasiswa**” yang terletak pada top menu. Contoh halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 7. Halaman Daftar Peserta KKN

## 2.5 Melihat Jurnal Harian Mahasiswa

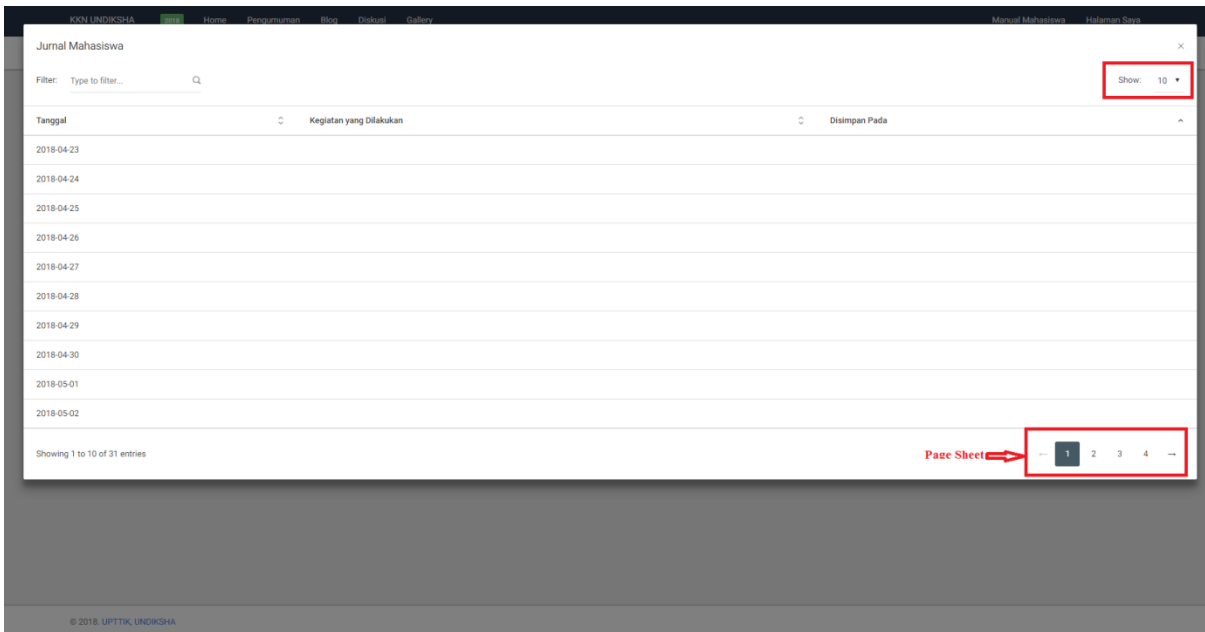
Untuk melihat informasi jurnal harian dari masing-masing mahasiswa dapat dilakukan dengan cara klik tombol “**JURNAL HARIAN**” pada halaman daftar peserta KKN



Gambar 8. Mengakses Jurnal Harian Mahasiswa

Jika berhasil maka sistem akan menampilkan halaman pop up, yang berisi catatan jurnal mahasiswa dari hari ke hari selama pelaksanaan KKN berlangsung.



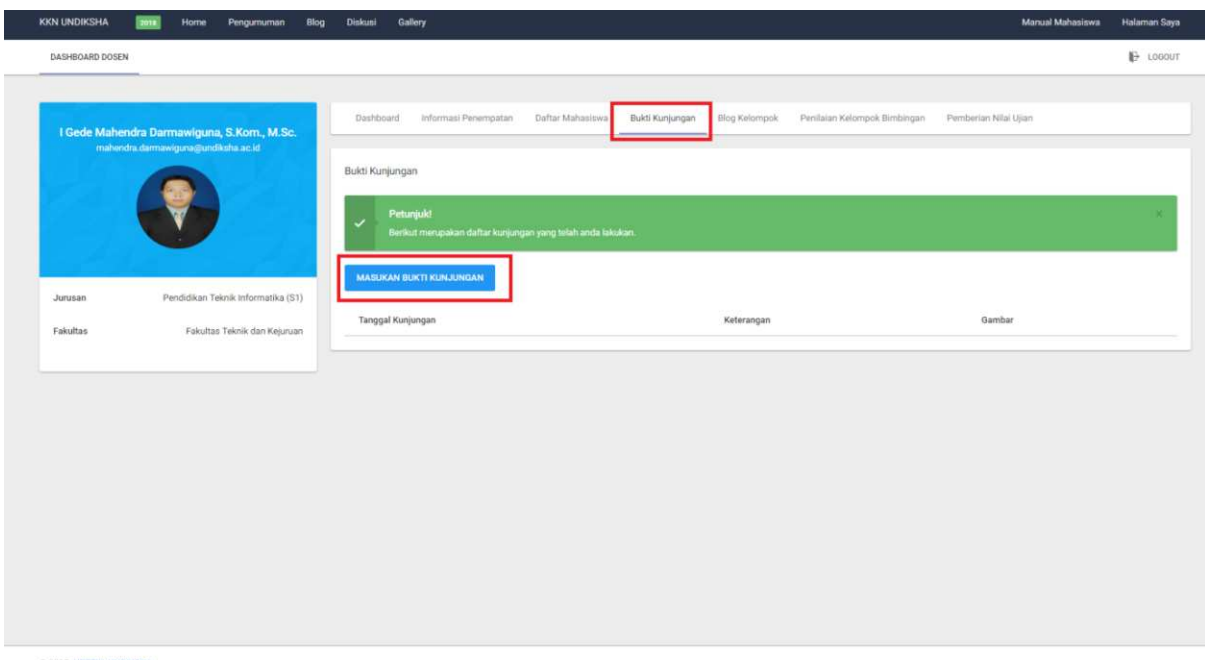


Gambar 9. Popup Jurnal Mahasiswa

Pengguna bisa mengatur jumlah tampilan jurnal dengan cara klik *dropdown* “**Show**” (tanda kotak merah) silahkan pilih jumlah sheet yang ingin ditampilkan, atau dengan cara klik “**PageSheet**” nya

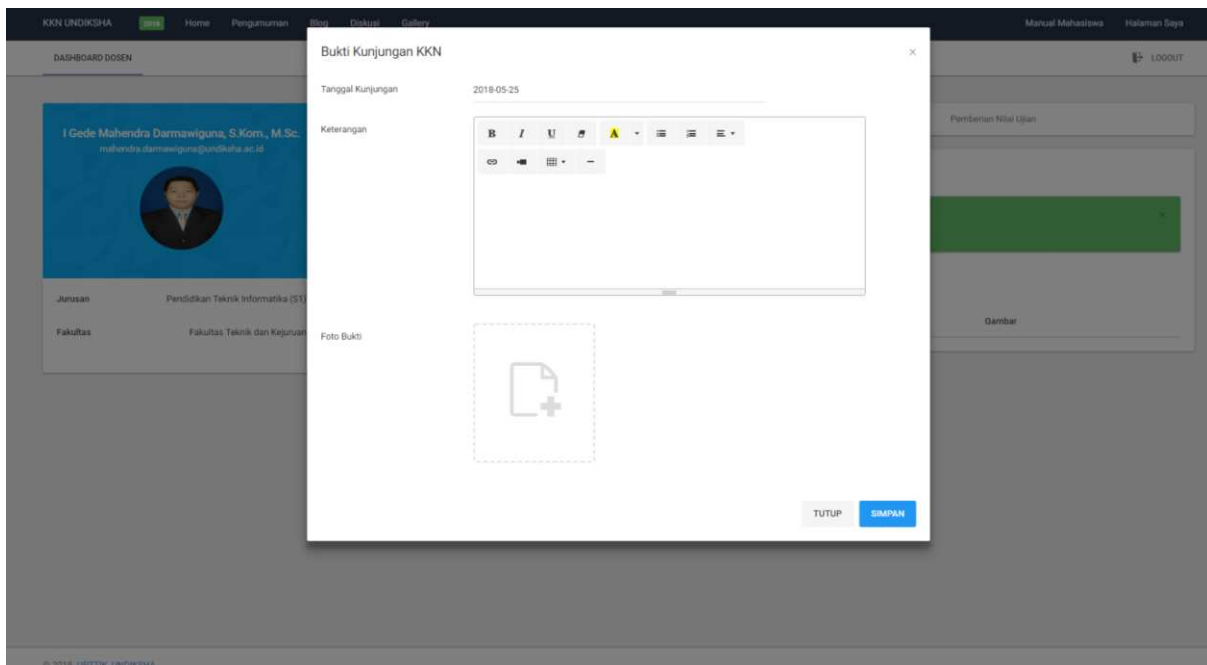
## 2.6 Input Data Bukti Kunjungan

- Jika pembimbing telah melakukan kunjungan ke lokasi, maka pembimbing yang bersangkutan diwajibkan untuk merekam data kunjungan pada system.
- Untuk menampilkan halaman kunjungan pembimbing, dapat dilakukan dengan cara klik top menu “**Bukti Kunjungan**”



Gambar 10. Mengakses Halaman Bukti Kunjungan

- Untuk menambahkan data bukti kunjungan dapat dilakukan dengan cara klik tombol “ **MASUKAN BUKTI KUNJUNGAN** ” (ditandai kotak merah)
- Jika berhasil, akan tampil popup untuk merekam data bukti kunjungan. Seperti yang terlihat pada gambar berikut.



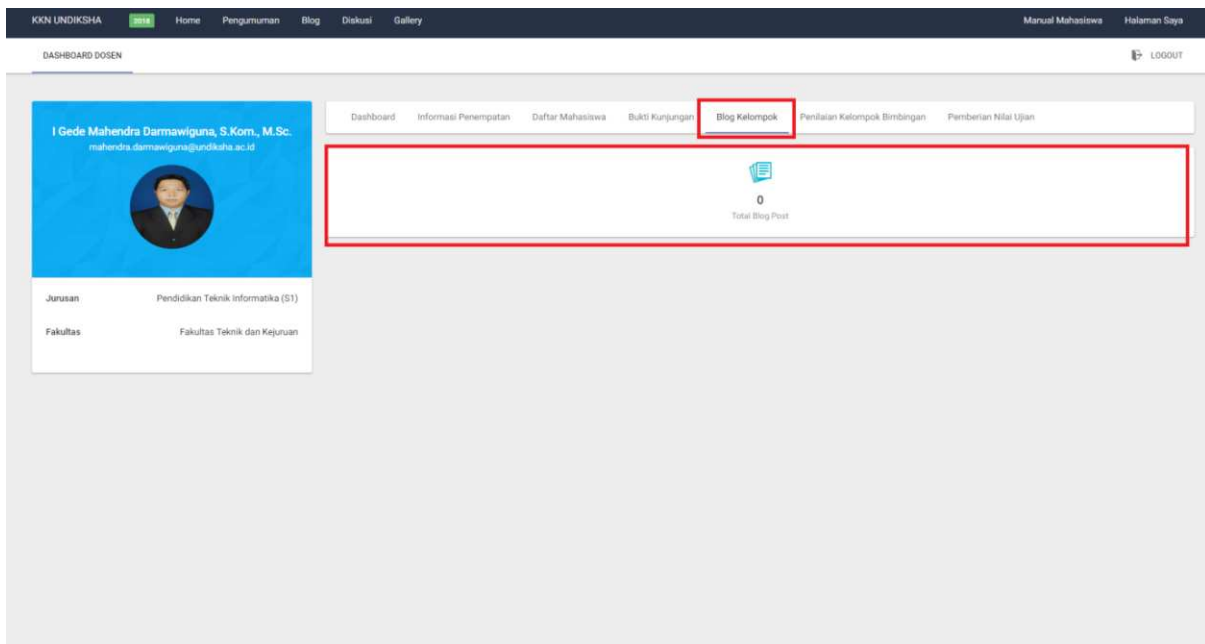
Gambar 11. Form Tambah Bukti Kunjungan

Adapun data yang harus direkam antara lain:

- 1) Tanggal Kunjungan, pilih tanggal kunjungan
- 2) Keterangan, isikan keterangan atau deskripsi singkat mengenai kegiatan yang dilakukan selama melakukan kunjungan di lokasi.
- 3) Foto Bukti, tambahkan beberapa foto sebagai bukti kunjungan anda. Maksimal 5 (lima) buah foto dengan deskripsi yang berbeda-beda.

## 2.7 Melihat Blog Kelompok

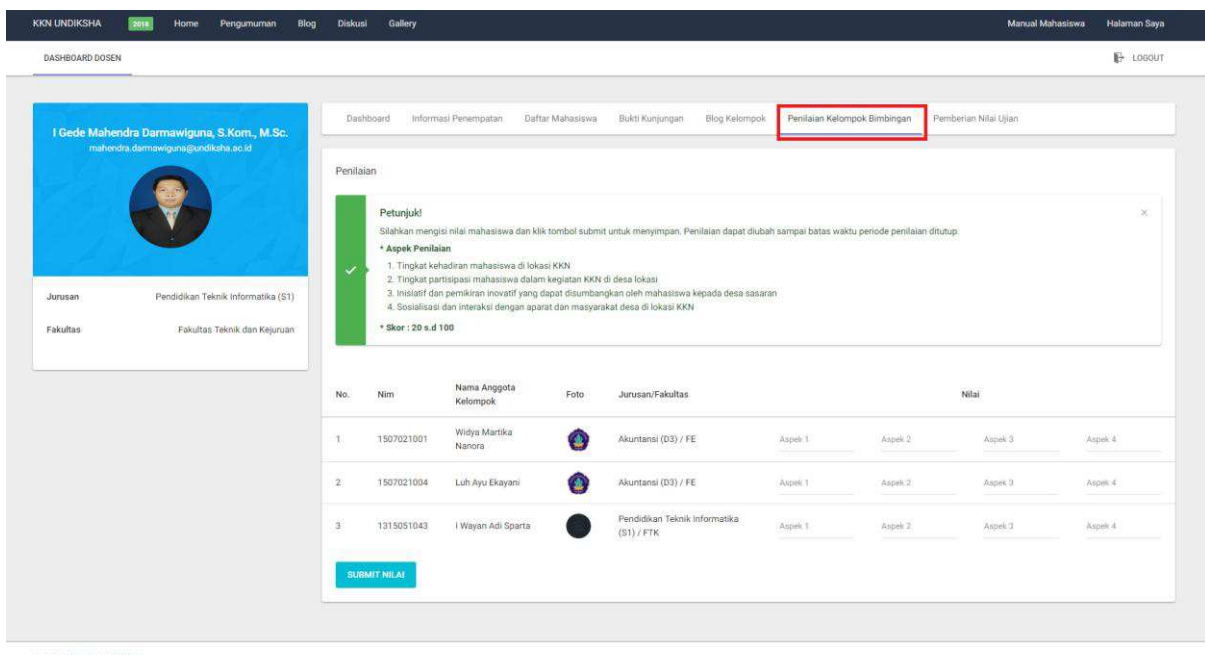
- Untuk melihat blog kelompok dapat dilakukan dengan klik top menu “**Blog Kelompok**”
- Halaman ini hanya berfungsi untuk menampilkan kumpulan blog-blog yang dibuat oleh mahasiswa
- Blog-blog yang ditampilkan merupakan rekaman kegiatan kelompok mahasiswa selama pelaksanaan KKN



Gambar 11. Halaman Blog Kelompok

## 2.8 Mengisi Form Penilaian Sebagai Pembimbing

- Untuk memberi penilaian kepada kelompok mahasiswa yang dibimbing dapat dilakukan dengan cara klik top menu **“Penilaian Kelompok Bimbingan”**

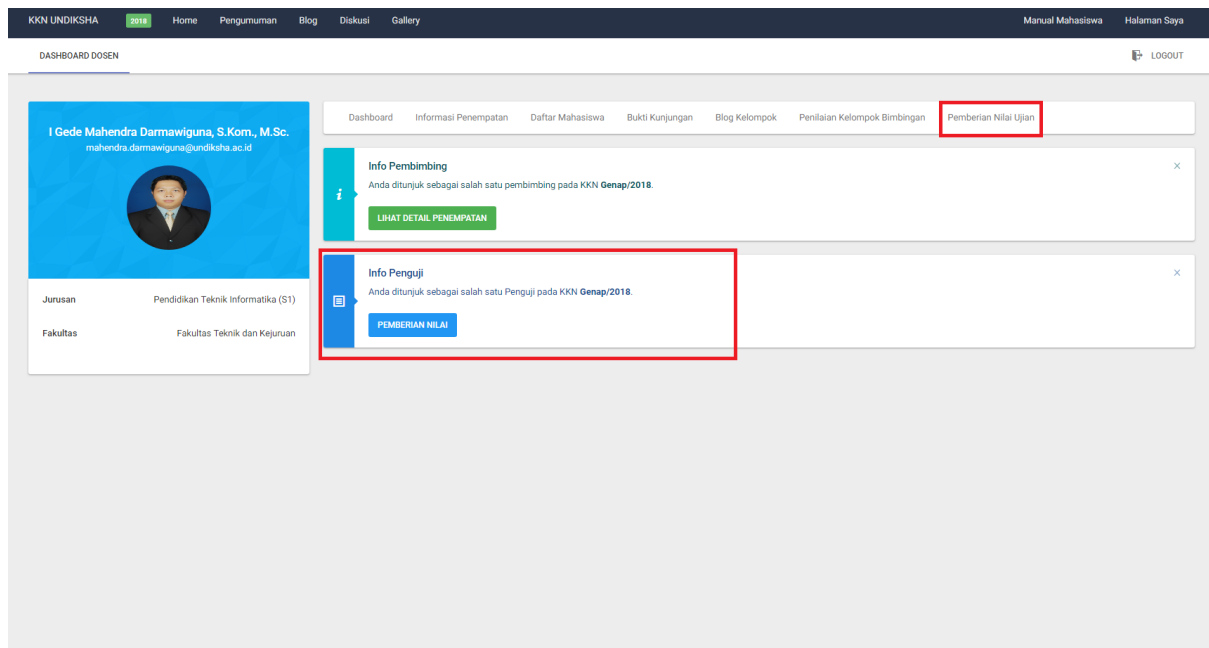


Gambar 12. Halaman Penilaian Kelompok Bimbingan

- Sistem secara otomatis akan menampilkan daftar mahasiswa bimbingan.
- Silahkan isikan nilai (Apek 1, Apek 2, Apek 3 dan Apek 4) pada masing-masing mahasiswa.
- Tekan **“ SUBMIT NILAI ”** untuk menyimpan data

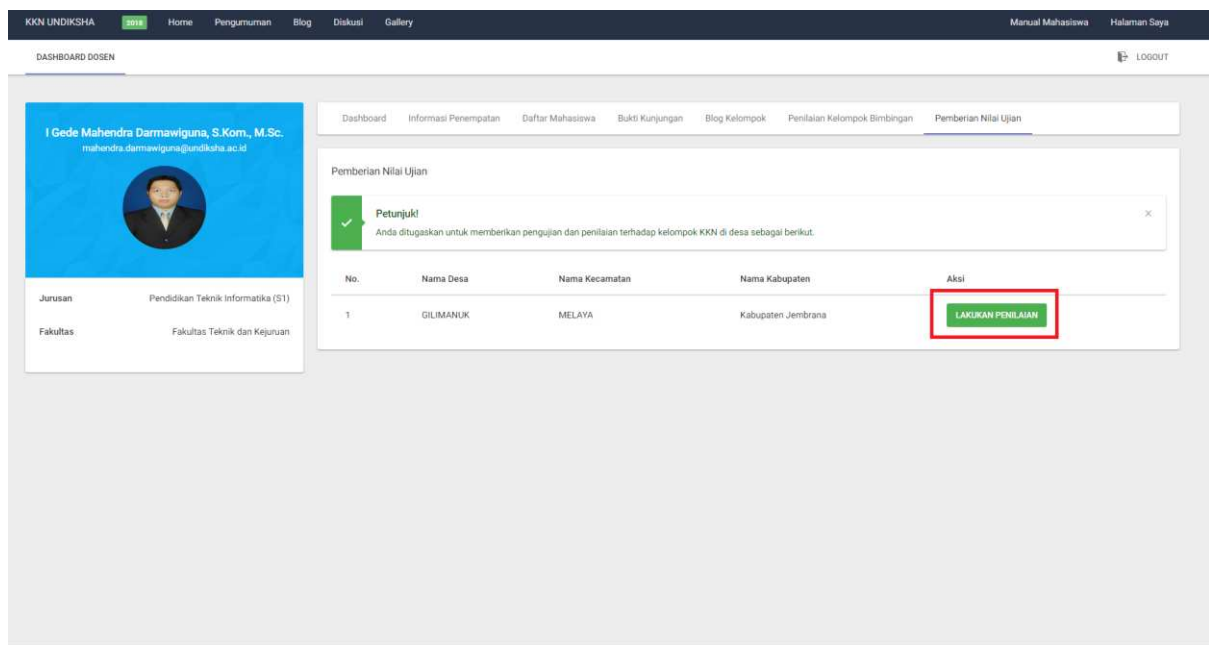
## 2.9 Mengisi Form Penilaian Sebagai Penguji

- Untuk memasukkan nilai ujian, klik tombol “**PEMBERIAN NILAI**” pada dashboard atau klik menu “**Pemberian Nilai Ujian**” pada top menu



Gambar 13. Mengakses Halaman Nilai Ujian

- Jika halaman berhasil diakses maka akan tampil halaman kendali pemberian nilai ujian seperti berikut ini



Gambar 14. Halaman Nilai Ujian

- Tekan tombol “ **LAKUKAN PENILAIAN** ” untuk memberikan nilai sehingga akan tampil form isian nilai ujian seperti gambar berikut

The screenshot shows the 'Pemberian Nilai Ujian' (Grading Exam) form. On the left sidebar, the user profile for I Gede Mahendra Darmawiguna, S.Kom., M.Sc. is displayed, including his department (Pendidikan Teknik Informatika (S1)) and faculty (Fakultas Teknik dan Kejuruan). The main content area has a 'Petunjuk!' (Instructions) section with a list of grading criteria and a score of 20 out of 100. Below this, the location is set to 'Desa GILIMANUK, Kecamatan MELAYA, Kabupaten Jembrana'. A table lists three students with their IDs, names, photos, and departments. Each student has four 'Aspek' (Aspects) for grading, represented by progress bars. A red box highlights the 'SUBMIT NILAI' button at the bottom left of the table.

| No. | Nim        | Nama Anggota Kelompok         | Foto | Jurusan/Fakultas          | Nilai   |
|-----|------------|-------------------------------|------|---------------------------|---|
| 1   | 1507021006 | Ida Ayu Kade Mahadanthi       |      | Akuntansi (D3) / FE       | Aspek 1: <input type="text"/> Aspek 2: <input type="text"/> Aspek 3: <input type="text"/> Aspek 4: <input type="text"/> |
| 2   | 1507021015 | Ni Luh Ariema Dewi            |      | Akuntansi (D3) / FE       | Aspek 1: <input type="text"/> Aspek 2: <input type="text"/> Aspek 3: <input type="text"/> Aspek 4: <input type="text"/> |
| 3   | 1502041006 | Gusti Ayu Siliwidya Tiarasani |      | Bahasa Inggris (D3) / FBS | Aspek 1: <input type="text"/> Aspek 2: <input type="text"/> Aspek 3: <input type="text"/> Aspek 4: <input type="text"/> |

Gambar 15. Form Nilai Ujian

- Silahkan masukkan nilai ujian kepada masing-masing mahasiswa, jika sudah selesai tekan tombol “ **SUBMIT NILAI** ” untuk menyimpan data.

## 2.10 Logout

Keluar dari sistem, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol “**LOGOUT**” pada halaman dashboard dosen, yang terletak pada menu di pojok kanan atas.

The screenshot shows the dashboard with the 'LOGOUT' button highlighted in a red box in the top right corner. The dashboard includes a sidebar with the user profile and a main area with two informational cards: 'Info Pembimbing' (Mentorship Info) and 'Info Penguji' (Examiner Info). The 'Info Penguji' card has a 'PEMBERIAN NILAI' button. The 'LOGOUT' button is located in the top right corner of the dashboard header.

Gambar 16. Logout Sistem

### **3 KRITIK DAN SARAN**

---

Kami sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari para pengguna sistem ataupun para pembaca panduan ini. Guna untuk meningkatkan kualitas layanan kami kepada para pengguna. Jika ada kritik dan saran yang hendak disampaikan harap menghubungi bagian Helpdesk kami secara online di alamat <https://upttik.undiksha.ac.id/helpdesk/> .