



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja-Bali 81116

Telp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Website: <http://www.undiksha.ac.id> Email: humas@undiksha.ac.id

Singaraja, 20 Mei 2020

Nomor : 1467/UN48.1/TU/2020

Lamp. : 1 (satu) gabung

Perihal : Penyampaian Surat Keputusan Rektor Nomor 1732/UN48/PT/2020
tentang Pencegahan Plagiarisme Karya Akhir Mahasiswa Program
Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor Universitas Pendidikan Ganesha

**Kepada Yth. Bapak/Ibu Dosen
di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha**

Dengan hormat, sehubungan dengan pengecekan plagiat karya akhir mahasiswa, berikut kami lampirkan Surat Keputusan Rektor Nomor 1732/UN48/PT/2020 tentang Pencegahan Plagiarisme Karya Akhir Mahasiswa Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor Universitas Pendidikan Ganesha. Mengacu pada surat keputusan rektor di atas, pengecekan plagiat karya akhir mahasiswa dilakukan oleh pembimbing utama dengan merujuk pada panduan sistem terlampir dan juga dapat diunduh melalui <https://bit.ly/PanduanCekSimilarity>.

Dalam rangka memperlancar pengecekan plagiat karya akhir mahasiswa dengan menggunakan aplikasi Turnitin, kami sedang menyiapkan pelaksanaan *Online Workshop* yang akan dijadwalkan secara bertahap untuk masing-masing fakultas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kerjasama,

Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan);
2. Wakil Rektor;
3. Dekan dan Direktur;
4. Wakil Dekan I dan Wakil Direktur I;

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E - BSSN,
- Validitas dokumen elektronik ini bisa dicek menggunakan aplikasi mobile VeryDS oleh BSR E





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116

Telepon (0362) 22570 Fax(0362) 25735

Laman www.undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA NOMOR 1732/UN48/PT/2020

TENTANG

PENCEGAHAN PLAGIARISME KARYA AKHIR MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang:
- a. bahwa dalam upaya meningkatkan penjaminan mutu program diploma, sarjana, magister, dan doktor Universitas Pendidikan Ganesha dan implementasi pencegahan dan penanggulangan plagiarisme, maka perlu melaksanakan pengecekan plagiat terhadap tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi yang dihasilkan oleh mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka dipandang perlu ditetapkan Pencegahan Plagiarisme Karya Akhir Mahasiswa Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor Universitas Pendidikan Ganesha dengan Keputusan Rektor;

- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;

12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 505/KMK.05/2015 tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum;
13. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 12450/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Periode Tahun 2019-2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PENCEGAHAN PLAGIARISME KARYA AKHIR MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA.

KESATU : Melaksanakan pencegahan plagiarisme karya akhir mahasiswa (tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi) di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.

KEDUA : Pengecekan plagiat terhadap tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi akan dilakukan setelah mahasiswa melalui tahapan ujian karya akhirnya dan sudah melakukan revisi sesuai dengan saran penguji dan pembimbing pada saat ujian.

KETIGA : Mahasiswa akan diijinkan untuk mendaftar yudisium, jika karya akhirnya telah lolos dari pengecekan plagiat dengan tingkat kemiripan kurang dari atau sama dengan 25% (*similarity* ≤ 25%).

KEEMPAT : Pembimbing utama bertanggung-jawab terhadap pengecekan plagiat karya akhir mahasiswa bimbingannya.

KELIMA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

Singaraja
20 Mei 2020



Manual Cek Similarity

Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi Mahasiswa

UPT-TIK



Manual Sistem Cek Similarity

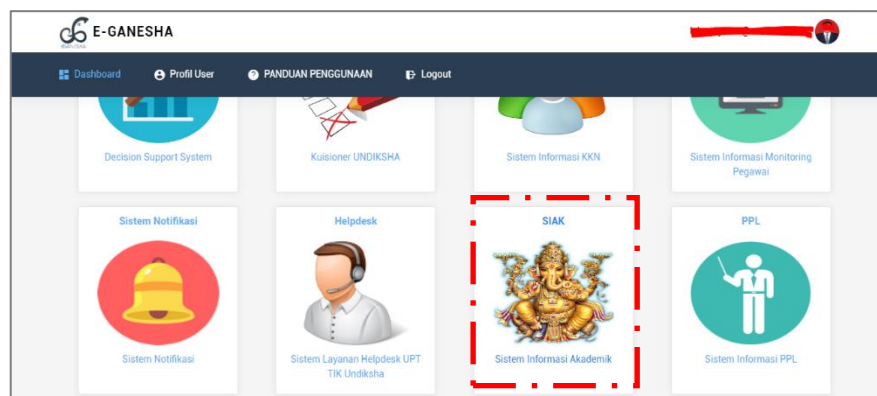
Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi Mahasiswa

DESKRIPSI SISTEM

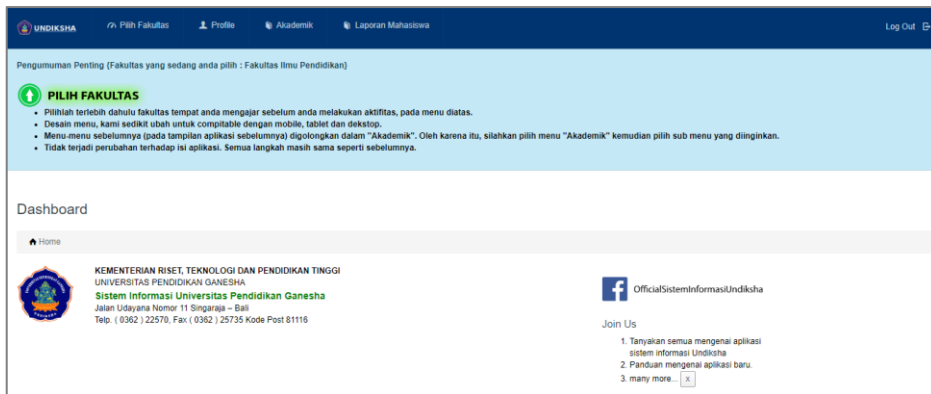
Sistem cek similarity dibuat untuk membantu dosen pembimbing melakukan pengecekan terhadap laporan karya akhir mahasiswa baik dalam bentuk laporan tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi. Pengecekan plagiat akan dilakukan setelah mahasiswa melalui tahapan ujian karya akhirnya dan sudah melakukan revisi sesuai dengan masukan penguji dan pembimbing pada saat ujian. Hasil dari pengecekan plagiat tersebut akan menjadi syarat bagi mahasiswa untuk bisa mendaftar yudisium. Dalam melakukan pengecekan ada tiga tahapan yang akan dilakukan oleh dosen pembimbing, yaitu: (1) mengunduh laporan akhir mahasiswa; (2) melakukan pengecekan similarity melalui website Turnitin; dan (3) mengunduh hasil pengecekan Turnitin dan mengirimkan hasil pengecekan kepada mahasiswa. Berikut langkah-langkah dalam melakukan pengecekan karya akhir mahasiswa.

MENGUNDUH LAPORAN AKHIR MAHASISWA

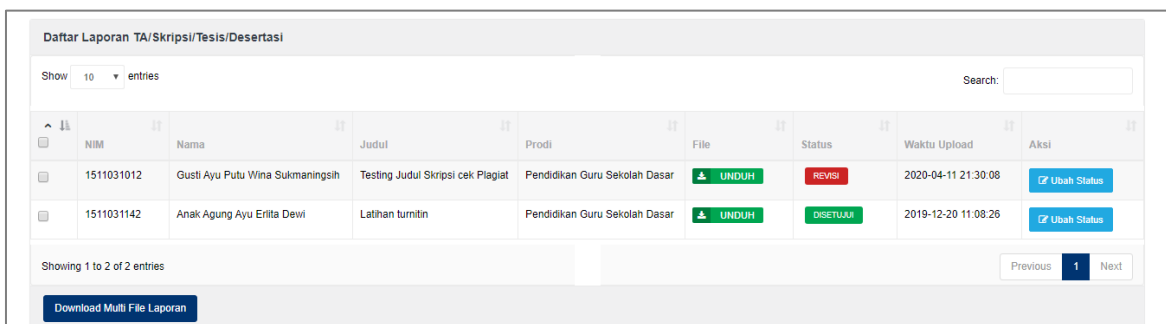
1. Login ke sistem **e-Ganesha** dengan alamat <https://sso.undiksha.ac.id>, masukan username dan password anda, setelah memasukan dengan benar klik tombol **LOGIN**, sehingga akan muncul tampilan halaman utama seperti gambar berikut:



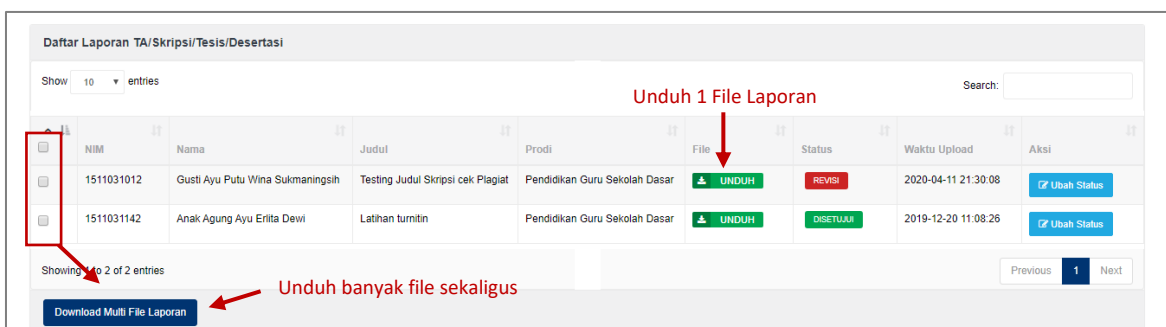
2. Untuk mengunduh karya akhir mahasiswa, klik aplikasi **SIAK (Sistem Informasi Akademik)**, selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut:



3. Pilih menu **Laporan Mahasiswa**, selanjutnya akan diarahkan ke halaman yang menampilkan daftar mahasiswa yang sudah mengunggah karya akhir untuk dilakukan pengecekan similarity. Pada halaman ini akan ditampilkan status dokumen mahasiswa dengan status, yaitu: **Diajukan**, **Disetujui**, atau **Revisi**.



4. Untuk mengunduh file laporan karya akhir mahasiswa dapat dilakukan dengan mengunduh file dalam bentuk tunggal atau dalam jumlah banyak diunduh dalam format file tunggal. Untuk mengunduh file tunggal klik tombol **UNDUH** pada kolom file, sedangkan untuk mengunduh banyak file dalam sekali unduh terlebih dahulu beri tanda checklist pada file yang akan diunduh selanjutnya klik tombol **Download Multi File Laporan**, hasil unduh file nantinya dalam format ZIP file.



Klik link dibawah untuk melihat panduan mengunggah dokumen ke Turnitin

- [Mengunggah file tunggal \(format dokumen doc, docx, pdf\) ke Turnitin](#)
- [Mengunggah banyak file dengan format ZIP File](#)

PENGECEKAN SIMILARITY MELALUI TURNITIN

Setelah mengunduh laporan karya akhir mahasiswa, selanjutnya dosen pembimbing akan melakukan pengecekan dokumen melalui aplikasi Turnitin. Berikut langkah-langkah untuk melakukan pengecekan similarity melalui Turnitin.

MEMBUAT KELAS (ADD CLASS)

1. Login ke aplikasi **Turnitin** melalui browser anda dengan memasukkan alamat URL <https://www.turnitin.com>, selanjutnya pada browser akan muncul tampilan sebagai berikut.

Masukan email address dan password, jika sudah benar klik tombol **Log In**

Catatan: email dan password akan diberikan oleh ketua jurusan, dosen tidak diperkenankan untuk mengganti password tersebut, karena 1 user akan digunakan oleh seluruh dosen di jurusan tersebut.

2. Jika berhasil login, selanjutnya akan diarahkan ke halaman Home Turnitin, seperti tampilan berikut.

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Statistics	Edit	Copy	Delete
23488752	Artikel	Active	10-Jan-2020	14-Jul-2020	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
24050274	PGPAUD	Active	28-Feb-2020	29-Aug-2020	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]

3. Sebelum melakukan pengecekan, dosen pembimbing terlebih dahulu membuat *Class* yang berfungsi untuk mengelompokkan dokumen agar terpisah dengan dokumen dosen lainnya. Nama *Class* dibuat dengan format **NIP_NAMA_DOSEN**. Pembuatan *class* hanya dilakukan sekali saat pertama kali menggunakan Turnitin. Untuk membuat *class*, klik tombol **Add Class** selanjutnya akan muncul halaman untuk mendaftarkan nama *class* seperti gambar berikut.

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

* Student level(s)

Class start date

* Class end date

Isikan seluruh isian pada halaman *Create a New Class* sesuai dengan *Class Setting* yang dikehendaki. Pilih *Class type* dengan pilihan *Standar*. *Enrollment Key* dapat diisi dengan kombinasi huruf dan angka tanpa tanda spasi. Setelah seluruhnya terisi klik tombol **Submit**. Jika seluruh isian sudah benar maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Universitas Pendidikan Ganesha + Add Class

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Statistics	Edit	Copy	Delete
24650097	PGSD	Active	22-Apr-2020	25-Oct-2020				
24922338	19860110201504110_I NYOMAN LABA JAYANTA	Active	18-May-2020	19-Nov-2020				

MENAMBAHKAN TUGAS (ADD ASSIGNMENT)

Langkah berikutnya setelah membuat *class* adalah membuat tugas (*assignment*). Langkah ini berfungsi untuk mengelompokan dokumen berdasarkan jenisnya. Berikut Langkah-langkah untuk membuat *assignment*:

1. Untuk membuat *assignment* pada halaman *Class* klik tombol **Add Assignment** selanjutnya akan muncul tampilan berikut.

Select your assignment type

Paper Assignment

Revision Assignment

Paper Assignment
 Paper Assignment -The paper assignment type is the base assignment for all other assignments types (PeerMark, Revision, and Reflection).
 When creating a paper assignment there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.

Next Step

Pada form *Select Your assignment type* ini pilih *Assignment type Paper Assignment*, selanjutnya klik tombol **Next Step**

2. Halaman berikutnya akan muncul form *New Assignment*, isikan form sesuai dengan tugas yang dikehendaki. Untuk mendapatkan keterangan detail dari masing-masing isian arahkan kursor pada tanda “?” yang terdapat di setiap isian.

New Assignment

Assignment title ?
 Skripsi 2020

Allow only file types that Turnitin can check for similarity
 Allow any file type ?

Start date ?
 12-May-2020
 at 22 : 08

Due date ?
 19-May-2020
 at 23 : 59

Optional settings

Submit

Selanjutnya, jika tidak menginginkan menggunakan fasilitas **Optional Setting (artinya setting menggunakan default aplikasi)** klik **Submit** dan proses pembuatan *assignment* sudah selesai. Aplikasi Turnitin siap digunakan untuk melakukan pengecekan similarity.

3. Namun jika menghendaki membuat *assignment* dengan kondisi tertentu, silakan klik **Optional Setting**, kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Pada bagian **Optional Setting** ada beberapa isian form yang perlu diperhatikan antara lain:

- **Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?** - fitur ini mengatur apakah opsi materi bibliografi secara otomatis akan dikeluarkan dari laporan similarity. Secara standar pengaturan pada opsi ini adalah **no**
- **Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?** – fitur ini mengatur opsi apakah material kutipan secara otomatis dikeluarkan dalam laporan similarity. Secara standar pengaturan pada opsi ini adalah **no**
- **Exclude small sources?** – fitur ini memungkinkan untuk mengecualikan perbandingan yang kecil dari laporan similarity. Jika ingin mengecualikan klik **Yes**, selanjutnya akan muncul opsi pilihan pengecualian berdasarkan kata atau persentase, seperti tampilan berikut.

Masukan nilai pengecualian yang ingin digunakan, pengaturan ini memungkinkan untuk memberikan pengecualian pada perbandingan/similarity yang kecil sehingga bisa lebih fokus pada pengecekan kesamaan dengan nilai yang lebih besar.

- **Submit papers to** – fitur ini mengatur penyimpanan laporan yang diunggah, dalam opsi ini ada empat pilihan antara lain: (1) **standar paper repository** (opsi ini berarti dokumen yang diunggah secara otomatis akan menjadi basis data *Student Paper* Turnitin secara global), (2) **Institution paper repository** (opsi ini berarti dokumen yang diunggah secara otomatis akan menjadi basis data pada level institusi sesuai dengan lingkup dalam akun Turnitin), (3) **student's choice of repository** (opsi ini bisa diabaikan karena akun Turnitin Undiksha tidak sampai pada level siswa), (4) **no repository** (opsi ini berarti dokumen yang diunggah tidak menjadi basis data Turnitin baik secara global maupun pada level institusi).

Catatan: Untuk melakukan pengecekan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi mahasiswa pada opsi **Submit paper to** gunakan pilihan **standar paper repository**, namun jika bapak/ibu memiliki manuscript untuk di submit ke jurnal buatlah assignment khusus dengan pilihan assignment **no repository**, hal ini agar manuscript tersebut tidak menjadi sumber data Turnitin sebelum manuscript tersebut di-publish secara publik. Setiap melakukan pengecekan similarity Bapak/Ibu tidak perlu membuat assignment baru karena 1 assignment dapat digunakan mengecek similarity dari beberapa dokumen.

4. Jika Langkah pengaturan *assignment* telah selesai maka aplikasi Turnitin siap digunakan untuk melakukan cek similarity. Tampilan yang muncul sebagai berikut.

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Skripsi 2020					
PAPER	23-Apr-2020 10:31AM	30-Apr-2020 23:56PM	N/A N/A	4 / 0 submitted	View More actions ▾

Untuk melihat dokumen yang sudah pernah diunggah klik link **View**, jika ingin mengunggah dokumen baru untuk dicek klik **More actions -> Submit**

MENGGUNGAH FILE UNTUK MELAKUKAN PENGECEKAN

Untuk melakukan pengecekan dokumen, Turnitin menyediakan empat cara untuk mengunggah file, yaitu: (1) Single File Upload, (2) Multiple File Upload, (3) Cut & Paste Upload, dan (4) Zip File Upload. Berikut langkah untuk mengunggah satu dokumen.

SINGLE FILE DOKUMEN

- Masuk ke halaman **Assignment**, klik pada bagian dropdown **More actions** kemudian pilih **Submit**, akan muncul tampilan seperti gambar berikut.

Submit: **Single File Upload** ▾

Author
Non-enrolled student ▾

First name
Nama depan

Last name
Nama belakang

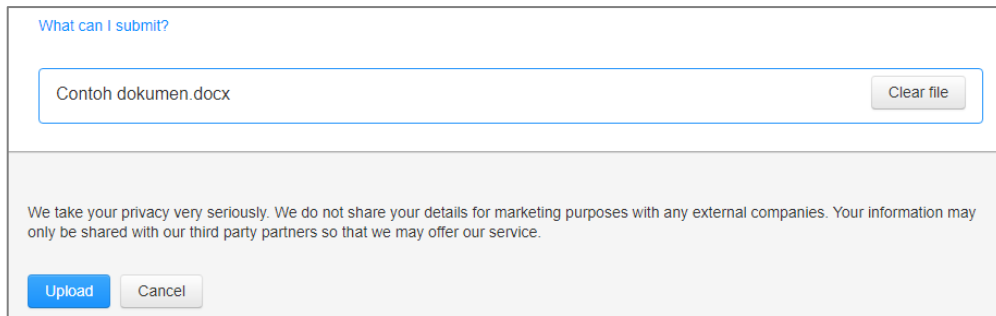
Submission title
Judul dokumen|

[What can I submit?](#)

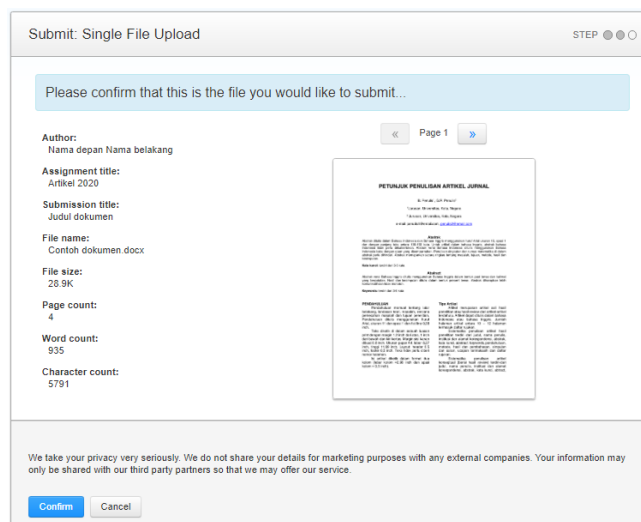
Choose the file you want to upload to Turnitin:
Choose from this computer

Single File Upload dipilih apabila akan mengunggah file dalam bentuk tunggal atau dalam jumlah banyak diunggah secara tunggal. **Cut & Paste Upload** dipilih apabila akan mengunggah sebuah kutipan. Sedangkan **Zip File Upload** digunakan untuk mengunggah file dalam jumlah banyak secara bersamaan.

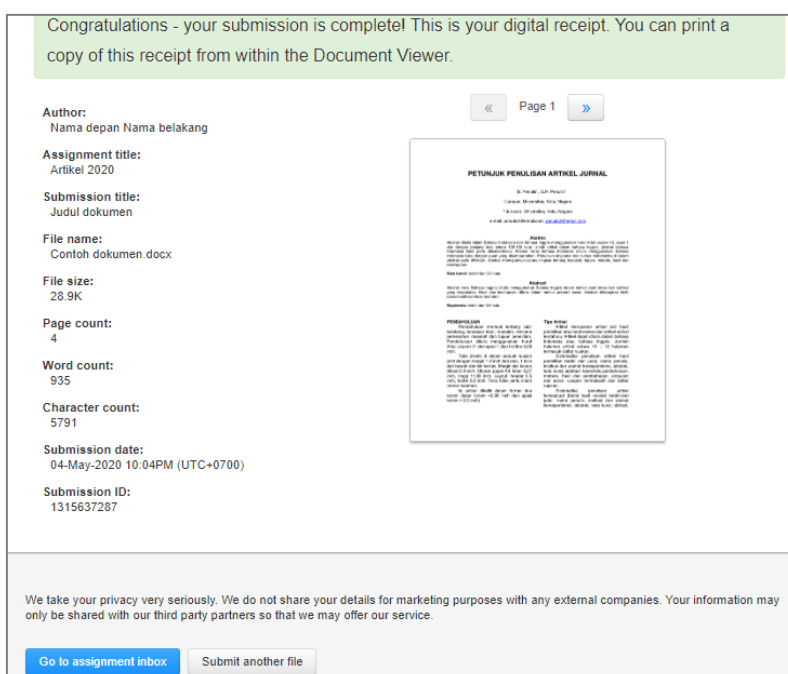
Dalam kondisi ini pilih **Single File Upload**, selanjutnya isikan nama author dan judul tulisan yang diunggah kemudian pilih sumber file apakah **Choose from this computer**, **Dropbox**, atau **Google Drive** kemudian klik tombol **Upload**.



2. Jika tahap 1 berhasil, maka akan muncul halaman konfirmasi dokumen, seperti pada gambar berikut.



3. Jika file yang diunggah sudah benar, klik tombol **Confirm**, selanjutnya akan diarahkan ke halaman informasi status unggah dokumen.



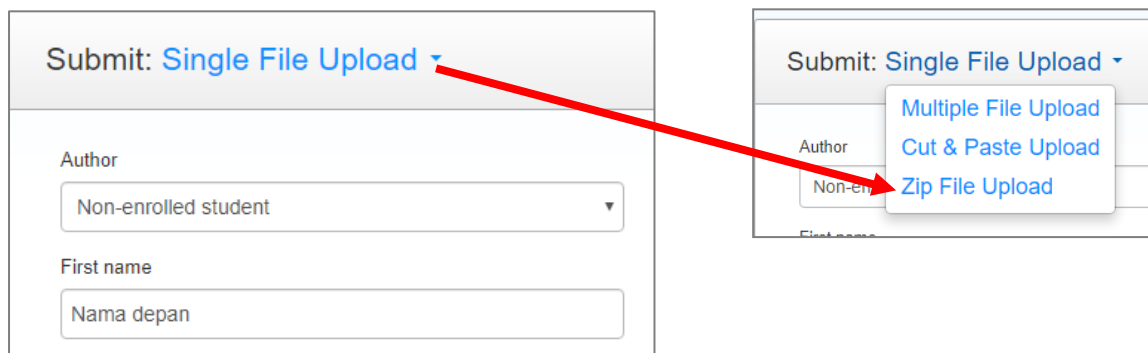
Selanjutnya jika ingin melihat hasil pengecekan klik tombol **Go to Assignment Inbox**, tetapi jika akan menunggah dokumen lain klik **Submit another file**

4. Setelah klik tombol **Go to Assignment Inbox**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

Artikel 2020						
INBOX NOW VIEWING: NEW PAPERS ▾						
Submit File			Edit assignment settings Email non-submitters			
<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	Artikel Baru	Word Square	52% ■		1240872082	11-Jan-2020
<input type="checkbox"/>	Nama Depan Nama Bela...	Judul dokumen	91% ■		1315637287	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	Artikel Word Square	Plagiat 2	100% ■		1267617142	02-Mar-2020

MULTI FILE DOKUMEN

1. Untuk mengunggah dokumen dalam jumlah banyak dalam satu kali unggah, klik pada bagian dropdown **More actions** kemudian pilih **Submit**, akan muncul tampilan seperti gambar berikut.



2. Pilih Submit paper **Zip File Upload**, sehingga muncul tampilan berikut.

Submit Paper: **Zip File Upload** ▾ STEP ● ○ ○

Files submitted via zip file upload may take several hours to process.

Requirements for zip file upload:

- Can contain a max of 1000 papers ([more info](#))
- The zip file must be less than 200 MB
- Individual files must be less than 100 MB each ([read suggestions](#) to meet requirements)
- Individual files must have at least 20 words of text
- The maximum paper length for individual files is 400 pages each
- File types allowed: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text

Browse for the file to upload

No file chosen

Klik tombol **Choose File**, kemudian cari file dengan format ZIP di komputer anda, selajutnya klik tombol **Upload**

3. Jika tahap 2 berhasil selanjutnya akan diarahkan ke halaman untuk melengkapi data dokumen, lengkapi data sesuai dengan dokumen yang diunggah, jika sudah klik tombol **Submit**.

Submit Paper: Zip File STEP ●●○

Summary

- Total files: 2
- Rejected files: 0

File Submission Preview *(editing fields is not required)*

Submit	File	Accepted?	Student	Last Name	First Name	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	Contoh Artikel.docx	yes	non-enrolled student ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contoh dokumen.docx	yes	non-enrolled student ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Halaman berikutnya akan menampilkan tinjauan dari yang diunggah, jika sudah benar klik **Submit**.

Submit Paper: Zip File STEP ●●●

Please confirm that these are the files you want to submit.

Accepted file(s)

Accepted file(s)	Author	Email/user profile	Title
Contoh Artikel.docx	First Author Last Author	not enrolled	Dokumen 1
Contoh dokumen.docx	First Author Last Author	not enrolled	Dokumen 2

All changes are final. Upon selecting "submit", the paper will be submitted and changes can only be made to your document in the assignment inbox.

5. Jika tahap 4 berhasil, maka akan dialihkan ke halaman daftar dokumen, seperti pada tampilan berikut.

Artikel 2020

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

[Edit assignment settings](#) | [Email non-submitters](#)

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	First Author Last Au...	Dokumen 1	--	<input type="button" value="📄"/>	1315690159	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	First Author Last Au...	Dokumen 2	--	<input type="button" value="📄"/>	1315690177	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	Artikel Baru	Word Square	52% ■	<input type="button" value="📄"/>	1240872082	11-Jan-2020
<input type="checkbox"/>	Nama Depan Nama Bela...	Judul dokumen	91% ■	<input type="button" value="📄"/>	1315637287	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	Artikel Word Square	Plagiat 2	100% ■	<input type="button" value="📄"/>	1267617142	02-Mar-2020

*Saat pertama kali mengunggah keterangan **Similarity** nilai presentase belum muncul, pada kondisi ini sistem sedang melakukan pengecekan untuk beberapa menit tergantung jumlah halaman dari dokumen yang diunggah. Jika tahap pengecekan telah selesai, selanjutnya akan ditampilkan persentase similarity dokumen.*

MEMBACA HASIL PENGECEKAN

Setelah tahap mengunggah dokumen ke Turnitin tahap berikutnya adalah membaca hasil pengecekan. Berikut langkah untuk membaca tingkat kesamaan dokumen.

1. Masuk ke halaman *class* kemudian pada baris *assignment* klik link **View** selanjutnya akan tampil daftar dokumen yang sudah diunggah, seperti pada gambar berikut.

Artikel 2020						
INBOX NOW VIEWING: NEW PAPERS ▾						
Submit File		Edit assignment settings Email non-submitters				
<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	First Author Last Au...	Dokumen 1	--		1315690159	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	First Author Last Au...	Dokumen 2	--		1315690177	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	Artikel Baru	Word Square	52%		1240872082	11-Jan-2020
<input type="checkbox"/>	Nama Depan Nama Bela...	Judul dokumen	91%		1315637287	04-May-2020
<input type="checkbox"/>	Artikel Word Square	Plagiat 2	100%		1267617142	02-Mar-2020

2. Untuk melihat nilai persentase tingkat kesamaan dokumen, klik pada *title* atau judul dokumen, selanjutnya akan ditampilkan *preview* dari dokumen.

The screenshot shows the Turnitin Document Viewer Frame. The main area displays a document preview with the following text:

24
BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah Penelitian

Proses pembelajaran dalam dunia pendidikan seringkali masih menjadi suatu permasalahan yang dihadapi oleh guru dan siswa di sekolah. Pendidikan merupakan kegiatan universal dalam kehidupan manusia dan dalam kehidupan masyarakat manapun selalu membutuhkan pendidikan. (Supandi, 2019:61). Pendidikan menjadi pilar utama dalam mewujudkan perubahan manusia kearah

Page: 8 of 85 | Word Count: 15148 | Text-only Report | High Resolution On

The sidebar on the right is labeled "Matching Source/Sidebar" and shows a "60" percentage value.

3. Untuk melihat detail dari nilai persentase tingkat kesamaan, klik nilai presentase pada sidebar sebelah kanan selanjutnya akan muncul daftar kesamaan dokumen.

berpikir kritis, logis, sistematis, dan cermat dalam memecahkan masalah. Tercapai atau tidaknya tujuan pendidikan dan pembelajaran matematika salah satunya dapat dilihat dari keberhasilan siswa dalam memahami pembelajaran matematika dan mampu menyelesaikan persoalan-persoalan matematika dengan baik.

Matematika menjadi salah satu bagian dari pendidikan yang dapat melatih siswa untuk berpikir kritis. Pembelajaran matematika merupakan suatu proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis siswa dan untuk meningkatkan kemampuan mengkonstruksi pengetahuan baru sebagai upaya meningkatkan penguasaan yang baik terhadap materi matematika (Susanto, 2013). Di kehidupan nyata, matematika sangat sering dijumpai oleh siswa dan tidak lepas dalam lingkup kehidupan sehari-hari. Pembelajaran matematika mengandung dua jenis kegiatan yaitu belajar dan

Match Overview

60%

Match 1 of 23

1	www.scribd.com	7%
2	ejournal.undiksha.ac.id	6%
3	garuda.ristekdikti.go.id	4%
4	Submitted to Universita...	3%
5	eprints.uny.ac.id	3%
6	lib.unnes.ac.id	2%
7	ejournal.upi.edu	2%
8	Submitted to Universita...	2%

Page: 10 of 85 Word Count: 15148 Text-only Report High Resolution On

Nomor pada paper text mengacu nomor pada *Overview* singkat pada sidebar, seperti contoh di atas, text yang diberi *highlights* warna dengan nomor 5 pada paper text memiliki tingkat kesamaan bernilai 3%. Sumber nilai 3% didapat dengan mengklik tanda lebih besar > di sebelah kanan nilai 3%, maka akan muncul *breakdown* detail sumber dokumennya.

Match Breakdown

5 eprints.uny.ac.id 3%

Match 1 of 23

- eprints.uny.ac.id 3%
 - 42217/1/Dwi%20Setia%20... 1%
 - 21603/1/Vicalia%20Sulistiy... 1%
 - 55778/1/Ani%20Iswandari... 1%

Untuk kembali ke *Overview* Singkat klik tanda lebih kecil yang dilingkari biru pada gambar di atas.

Membandingkan Sumber Langsung

Untuk membandingkan dokumen dengan sumber langsung memungkinkan pengguna dengan cepat membandingkan text yang sama dengan sumber perbandingan pada turnitin. Untuk melihat sumber perbandingan dapat dilakukan dengan mengklik *overview* persentase pada sidebar, selanjutnya pada paper text akan muncul tampilan seperti berikut.

berpikir kritis, logis, sistematis, dan cermat dalam memecahkan masalah. Tercapai atau tidaknya tujuan pendidikan dan pembelajaran matematika salah satunya dapat dilihat dari keberhasilan siswa dalam memahami pembelajaran matematika dan mampu menyelesaikan persoalan-persoalan matematika dengan baik.

Matematika menjadi salah satu bagian dari pendidikan yang dapat melatih siswa untuk berpikir kritis. Pembelajaran matematika merupakan suatu proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis siswa dan untuk meningkatkan kemampuan mengkonstruksi pengetahuan baru sebagai upaya meningkatkan penguasaan yang baik terhadap materi matematika (Susanto, 2013). Di kehidupan nyata, matematika sangat sering dijumpai oleh siswa dan tidak lepas dalam lingkup kehidupan sehari-hari. Pembelajaran matematika mengandung dua jenis kegiatan yaitu belajar dan

Match Overview

60%

Match 1 of 23

2	ejournal.undiksha.ac.id	6%
3	garuda.ristekdikti.go.id	4%
4	Submitted to Universita...	3%
5	eprints.uny.ac.id	3%
6	lib.unnes.ac.id	2%
7	ejournal.upi.edu	2%

Match Breakdown

5 eprints.uny.ac.id 3%

Match 1 of 23

- eprints.uny.ac.id 3%
 - 42217/1/Dwi%20Setia%20... 1%
 - 21603/1/Vicalia%20Sulistiy... 1%
 - 55778/1/Ani%20Iswandari... 1%

tu konsep matematika. c. Pembinaan Keterampilan, yaitu pembelajaran lanjutan dari penanaman konsep dan pemahaman konsep. Ahmad Susanto, (2013: 186-187) menyatakan bahwa pembelajaran matematika adalah suatu proses belajar mengajar yang dibangun oleh guru untuk mengembangkan kreativitas berpikir siswa yang dapat meningkatkan kemampuan mengkonstruksi pengetahuan baru sebagai upaya meningkatkan penguasaan

Untuk menuju ke sumber pembandingan dapat dilakukan dengan mengklik link pada kotak merah pada gambar di atas selanjutnya akan diarahkan ke halaman sumber, namun jika ingin membandingkan secara langsung di halaman laporan turnitin klik icon **Full Source View**



selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut.

Jurusan Pendidikan Dasar

ABSTRAK

penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh model pembelajaran **Course Review Horay (CHR)** berorientasi Matematika Realistik terhadap Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V SD Gugus VI Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng Tahun Pelajaran 2019/2020. jenis penelitian ini adalah penelitian eksperimen semu. dengan rancangan penelitian menggunakan *post-test only control group design*. Populasi penelitian ini adalah seluruh kelas V SD Gugus VI Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng Tahun Pelajaran 2019/2020 yang terdiri dari 4 kelas dengan jumlah 112 siswa. Sampel dalam penelitian ini yaitu SD Negeri 8 Sangsit sebagai kelompok eksperimen dan SD Negeri 4 Sangsit sebagai kelompok kontrol. Pengambilan sampel menggunakan teknik *random sampling*. Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan metode tes hasil belajar Matematika. Data yang diperoleh kemudian dianalisis dengan menggunakan

Full Source Text

Match 1 of 45

<http://eprints.uny.ac.id/...> 3%

Internet Source

reforcement dengan motivasi belajar matematika siswa kelas V SD segugus II Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo tahun ajaran 2015/2016. Penelitian ini termasuk jenis penelitian korelasi dengan menggunakan metode kuantitatif. Populasi pada penelitian ini adalah siswa kelas V SD segugus II Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo yang berjumlah 86 siswa. Pengambilan sampel menggunakan teknik simple random sampling dengan jumlah sampel sebanyak 71 siswa. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah

Warna text merah pada paper text menunjukkan text yang sama pada sumber yang ditandai dengan text warna merah pada sidebar. Pada contoh di atas dari sumber yang sama turnitin menampilkan tingkat kesamaan sebanyak 45 kesamaan ini dapat dilihat dari navigator kesamaan pada sidebar, seperti pada gambar di bawah ini.

Full Source Text

Match 6 of 45

<http://eprints.uny.ac.id/...> 3%

Internet Source

Untuk melihat kesamaan berikutnya klik tanda lebih besar dan untuk melihat kesamaan sebelumnya klik tanda lebih kecil.

Exclude Sumber (daftar pustaka, kutipan, batasan kata/persentase)

Pada saat melakukan pengecekan, ada kalanya kalimat pada dokumen seharusnya menjadi pengecualian pengecekan, misalnya daftar pustaka, kutipan, kata dengan jumlah atau persentase tertentu, maka kita bisa melakukan pengecualian dengan meng-*exclude*, langkahnya adalah sebagai berikut.

Filters and Settings

Filters

Exclude Quotes

Exclude Bibliography

Exclude sources that are less than:

words

%

Don't exclude by size

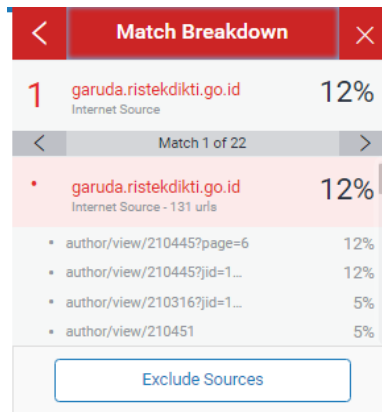
Optional Settings

Multi-Color Highlighting

Klik tombol *Exclude and Setting*, jika ingin mengecualikan pada daftar pustaka, klik checklist *Exclude Bibliography*, selanjutnya klik tombol **Apply Changes**

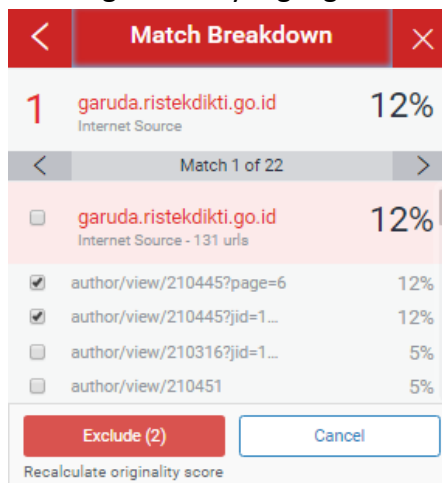
Exclude Sumber Langsung

Untuk melakukan exclude pada detail sumber dokumen tertentu dapat dilakukan dengan mengklik > di sebelah kanan nilai persentase, selanjutnya akan muncul *breakdown* daftar sumber kesamaan dokumen.



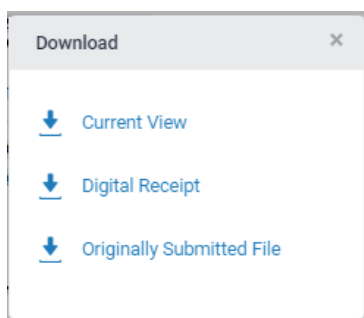
Klik tombol **Exclude Source**, selanjutnya akan aktif checklist dari masing-masing sumber.

Centang sumber yang ingin dihilangkan dari pengecekan, kemudian klik tombol **Exclude**



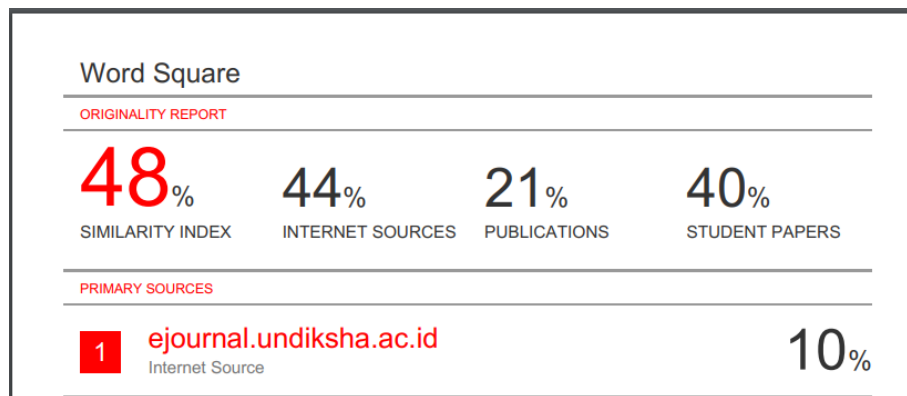
Mengunduh Laporan Similarity

Setelah selesai melakukan pengecekan, selanjutnya hasil *similarity* dokumen dapat diunduh dengan mengklik tombol **Download**  setelah itu akan muncul pilihan unduh, seperti gambar berikut.



Fungsi masing-masing pilihan unduh: (1) **Current View** – mengunduh dokumen dan laporan *similarity*, (2) **Digital Receipt** – hanya mengunduh laporan *similarity*, (3) **Originally Submitted File** – hanya mengunduh dokumen asli.

Dokumen yang sudah diunduh akan menampilkan laporan tingkat *similarity* dokumen di bagian akhir dokumen.



Dokumen laporan tingkat kesamaan di atas, selanjutnya akan dikirimkan ke mahasiswa sebagai pedoman untuk melakukan perbaikan pada laporan akhirnya. Untuk mengirimkan hasil pengecekan ke mahasiswa dosen pembimbing kembali login ke e-Ganesha dan masuk ke aplikasi SIAK.

MENGIRIMKAN HASIL PENGECEKAN KE MAHASISWA

Hasil pengecekan yang telah diunduh, selanjutnya akan dikirim ke mahasiswa, langkah-langkah untuk melakukan tahapan tersebut, sebagai berikut.

1. Setelah login ke **e-Ganesha** dan masuk ke aplikasi **SIAK**, tampilkan daftar laporan akhir mahasiswa, seperti gambar berikut.

UNDIKSHA Pilih Fakultas Profile Akademik Log Out

Pengumuman Penting (Fakultas yang sedang anda pilih : Fakultas Ilmu Pendidikan)

PILIH FAKULTAS

- Pilihlah terlebih dahulu fakultas tempat anda mengajar sebelum anda melakukan aktifitas, pada menu diatas.
- Desain menu, kami sedikit ubah untuk compatible dengan mobile, tablet dan dekstop.
- Menu-menu sebelumnya (pada tampilan aplikasi sebelumnya) digolongkan dalam "Akademik". Oleh karena itu, silahkan pilih menu "Akademik" kemudian pilih sub menu yang diinginkan.
- Tidak terjadi perubahan terhadap isi aplikasi. Semua langkah masih sama seperti sebelumnya.

Daftar Laporan TA/Skripsi/Tesis/Desertasi

Show 10 entries Search:

	NIM	Nama	Judul	Prodi	File	Status	Waktu Upload	Aksi
<input type="checkbox"/>	1511031012	Gusti Ayu Pulu Wina Sukmaningsih	Testing Judul Skripsi cek Plagiat	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	UNDUH	REVISI	2020-04-11 21:30:08	Ubah Status
<input type="checkbox"/>	1511031142	Anak Agung Ayu Erlita Dewi	Latihan turmin	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	UNDUH	DISELUKA	2019-12-20 11:08:26	Ubah Status

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

[Download Multi File Laporan](#)

2. Pilih mahasiswa, selanjutnya klik aksi **Ubah Status**, maka akan ditampilkan form ubah status seperti gambar berikut.

Informasi Mahasiswa
✕

Informasi Mahasiswa

NIM	1511031012
Nama	Gusti Ayu Putu Wina Sukmaningsih
Prodi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Judul	Testing Judul Skripsi cek Plagiat

Informasi Laporan

Status DISETUJUI

File Laporan UNDUH FILE

File File Hasil Uji Cek Plagiarism UNDUH FILE

Aksi Laporan

Status

File Uji Plagiarisme (*.pdf) No file chosen

Persentase Plagiarisme

Catatan

Close
Simpan

Pada bagian **Aksi Laporan** ubah status berdasarkan hasil pengecekan (disetujui/revisi), kemudian file hasil pengecekan turnitin yang telah diunduh selanjutnya dilampirkan dibagian **File Uji Plagiarisme (*.pdf)**, pada bagian Persentase Plagiarime masukan nilai sesuai dengan laporan hasil pengecekan di Turnitin (tanpa tanda persen). Berikan catatan jika diperlukan, terutama saat mahasiswa wajib melakukan revisi. Setelah semua data diisi, selanjutnya klik tombol **Simpan**, maka data akan terkirim ke mahasiswa.