

## Formulir Permohonan Pembuatan Sistem Informasi

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf kapital
2. Setelah diisi, formulir diserahkan kembali pada Bagian Helpdesk UPT TIK atau untuk diproses lebih lanjut.

### DATA SUB DOMAIN

Jenis domain (pilih salah satu)	<input type="checkbox"/> Lembaga / Fakultas/ Jurusan	<input type="checkbox"/> Kegiatan Lembaga/ Fakultas/ Jurusan	<input type="checkbox"/> Organisasi Mahasiswa	<input type="checkbox"/> Lain lain _____
------------------------------------	--	---	---	---

Nama Lembaga/Organisasi/Kegiatan :

### KETUA/KEPALA LEMBAGA/ORGANISASI/UNIT

Nama :

No. Identitas (NIP) :

Email :

No. Telepon :

### DATA PENGELOLA / ADMINISTRATOR

Nama :

No. Identitas (NIP) :

Email :

No. Telepon :

### DESKRIPSI SISTEM

### NAMA SUB DOMAIN YANG DIMINTA

Sub Domain	.undiksha.ac.id	Jumlah Minimum 2 karakter dan maksimum 12 karakter
Admin Password		Jumlah minimum 6 karakter dan maksimum 10 karakter
Admin Username		Jumlah minimum 6 karakter dan maksimum 10 karakter

### PERSETUJUAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya bertindak atas nama unit/fakultas/jurusan yang saya wakili dan saya setuju untuk mematuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan Universitas Pendidikan Ganesha.

### DIISI OLEH HELPDESK

Terima Tanggal			
Kelengkapan Syarat	<input type="checkbox"/> Surat Permohonan	<input type="checkbox"/> Form Permohonan	

<p>Prioritas Penanganan :</p> <p><input type="checkbox"/> Normal</p> <p><input type="checkbox"/> Medium</p> <p><input type="checkbox"/> High</p> <p><input type="checkbox"/> Urgent</p> <p><input type="checkbox"/> Kritis</p>	<p>Penerima</p> <p>_____</p>	<p>Pemohon</p> <p>_____</p>
--	------------------------------	-----------------------------

*Centang pada kotak yang pilih*